BUKU PANDUAN
TUGAS AKHIR

2024

PRODI STATISTIKA
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Buku Panduan Tugas Akhir (TA)
Prodi Statistika Program Sarjana
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Islam Indonesia

Penulis:

Arum Handini Primandari

Atina Ahdika

Ayundyah Kesumawati

Muhammad Hasan Sidiq Kurniawan

Dina Tri Utari

Sekti Kartika Dini

Rahmadi Yotenka

COPY

Penerbit:

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

2023

Buku Panduan Tugas Akhir (TA) Prodi Statistika Program Sarjana
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Islam Indonesia

Penulis: Arum Handini Primandari, Atina Ahdika, Ayundyah Kesumawati, Muhammad Hasan Sidiq Kurniawan, Dina Tri Utari, Sekti Kartika Dini, Rahmadi Yotenka
Desain Cover: Abdullah Ahmad Dzikrullah
@2023 Penulis

Hak cipta dilindungi Undang-Undang
Dilarang memperbanyak atau memindahkan seluruh atau sebagian isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara elektronik ataupun mekanik termasuk memfotokopi, tanpa izin dari Penulis

Ukuran: 16 x 23 cm Jumlah halaman: viii+34.

Cetakan I
Agustus 2023 M/ Dzulhijjah 1444 H

ISBN :
E-ISBN :

Penerbit:

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Kampus Terpadu UII
Jl. Kaliurang Km 14,5 Yogyakarta 55584
Tel. (0274) 898 444 Ext. 2301; Fax. (0274) 898 444 psw 2091 http:/gerai.uii.ac.id; e-mail: penerbit@uii.ac.id

Anggota IKAPI, Yogyakarta

COPY

بِسۡمِ ٱللَّهِ ٱلرَّحۡمَٰنِ ٱلرَّحِيمِ

قُل لَّوۡ كَانَ ٱلۡبَحۡرُ مِدَادٗا لِّكَلِمَٰتِ رَبِّي لَنَفِدَ ٱلۡبَحۡرُ قَبۡلَ أَن تَنفَدَ كَلِمَٰتُ رَبِّي
وَلَوۡ جِئۡنَا بِمِثۡلِهِۦ مَدَدٗا ١٠٩

Katakanlah (Muhammad), "Seandainya lautan menjadi tinta untuk (menulis) kalimat-kalimat Tuhanku, maka pasti habislah lautan itu sebelum selesai (penulisan) kalimat-kalimat Tuhanku, meskipun Kami datangkan tambahan sebanyak itu (pula)."

Q.S. Al-Kahfi 109

COPY

Perhatian

Dilarang keras memperbanyak, memfotokopi sebagian atau seluruh isi buku ini, serta memperjualbelikannya tanpa mendapat izin tertulis dari penerbit.

@2023, Program Studi Statistika FMIPA Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta

Kata Pengantar

Assalamu'alaikum wr.wb.

Alhamdulillahirabbil'alamin, buku panduan pelaksanaan dan penyusunan Tugas Akhir (TA) ini dapat diterbitkan. TA merupakan tahapan kegiatan yang harus ditempuh mahasiswa, sebagai salah satu persyaratan untuk lulus Sarjana Statistika.

Visi Program Studi Statistika UII adalah menjadi Program Studi yang terkemuka dalam menghasilkan analis data yang berintegritas dan antusias serta memajukan masyarakat. Sedangkan misi Program Studi Statistika UII adalah:

1. Memasukkan nilai-nilai Islami ke dalam cara berpikir statistika.(Dakwah Islamiyah)
2. Mengembangkan kegiatan belajar mengajar berstandar insternasional (Pendidikan)
3. Melaksanakan dan membantu penelitian yang berkualitas dalam bidang statistika untuk memecahkan masalah umat manusia (Penelitian)
4. Menerapkan keterampilan dan pemikiran secara statistika untuk kemaslahatan umat (Pengabdian kepada Masyarakat).

Sebagai upaya untuk mendukung terwujudnya visi dan misi Program Studi Statistika diatas, maka setiap calon lulusan Statistika perlu dibekali latihan meneliti, menulis, menyajikan, dan melaporkan hasil pengamatan maupun penelitian secara sistematis dengan pola pemikiran ilmiah, yang salah satunya diharapkan tercapai melalui mata kuliah TA. Buku ini diterbitkan dengan tujuan untuk memberikan panduan, acuan, dan batasan mahasiswa dalam melaksanakan dan menyusun laporan TA. Secara umum buku ini berisi mulai dari ketentuan umum, panduan pelaksanaan, sistematika pelaporan, sistematika penulisan, panduan seminar, sampai pada ketentuan penilaian yang lazim digunakan dalam dunia akademis.

Semoga buku panduan ini bermanfaat baik bagi mahasiswa maupun Dosen pembimbing. Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam mempersiapkan, mengumpulkan ide, menuliskan, mengoreksi, dan memperbaiki buku panduan ini sehingga dapat diterbitkan.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Yogyakarta, Agustus 2023

Salam hormat,

Tim Penulis

COPY

Daftar Isi

KATA PENGANTAR **5**
DAFTAR ISI **6**
DAFTAR TABEL **8**
DAFTAR GAMBAR **9**
BAB 1 KETENTUAN UMUM TUGAS AKHIR **10**
1.1 Tugas Akhir 10
1.1.1 Persyaratan dan Prosedur Tugas Akhir 10
1.1.2 Topik dan Kategori Tugas Akhir 14
1.2 Tugas Akhir Jalur Publikasi 15
1.3 Kegiatan Bimbingan Tugas Akhir 16
1.3.1 Wewenang dan Tanggung Jawab Pembimbing Tugas Akhir 16
1.3.2 Tahapan Pembimbingan 17
1.3.3 Batas Waktu Proses Pembimbingan 18
1.4 Hak Kepengarangan 18
BAB 2 SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR **19**
2.1 Bagian Awal 19
2.1.1 Sampul 19
2.1.2 Halaman Judul dengan Spesifikasinya 19
2.1.3 Halaman Persetujuan Pembimbing Tugas Akhir 19
2.1.4 Halaman Pengesahan Tugas Akhir 19
2.1.5 Kata Pengantar 19
2.1.6 Daftar Isi 20
2.1.7 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran 20
2.1.8 Halaman Pernyataan 20
2.1.9 Intisari 20
2.1.10 Abstract 20
2.2 Bagian Utama 20
2.2.1 Bagian Utama untuk Tugas Akhir Kategori Teoritis 21
2.2.2 Bagian Utama untuk Tugas Akhir Kategori Aplikasi 22
2.3 Bagian Akhir 24
2.3.1 Daftar Pustaka 24
2.3.2 Ringkasan Tugas Akhir 24
2.3.3 Lampiran 24
2.4 Batang Tubuh Proposal Tugas Akhir 24
2.5 Batang Tubuh Tugas Akhir Jalur Publikasi 25
BAB 3 KETENTUAN UMUM TUGAS AKHIR **26**
3.1 Bahan dan Ukuran 26
3.2 Bahasa 26
3.3 Pengetikan 27
3.3.1 Penulisan Naskah 27
3.3.2 Penulisan Daftar Pustaka 28
3.3.3 Penulisan Halaman Pendukung Tugas Akhir 30
3.3.4 Penulisan Ringkasan Tugas Akhir 31
BAB 4 UJIAN DAN KRITERIA PENELITIAN TUGAS AKHIR **33**
4.1 Ujian Proposal Tugas Akhir 33
4.1.1 Tata cara pengajuan ujian proposal Tugas Akhir 33
4.1.2 Tim Penguji 33
4.1.3 Ketentuan Umum Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir 33
4.2 Kriteria dan Komponen Penilaian 34
4.3 Hasil Akhir Secara Umum Proposal Tugas Akhir 35
4.4 Pasca Seminar Proposal Tugas Akhir 35
4.5 Ujian Tugas Akhir 36
4.5.1 Tata cara pengajuan ujian Tugas Akhir 36
4.5.2 Tim Penguji 36
4.5.3 Ketentuan Umum Pelaksanaan Ujian 36

COPY

4.6 Kriteria dan Komponen Penilaian Tugas Akhir 37
4.6.1 Tugas Akhir Jalur Reguler 37
4.6.2 Tugas Akhir Jalur Publikasi 38
4.7 Hasil Akhir Ujian Tugas Akhir 39
4.8 Pasca Ujian Tugas Akhir 40
4.8.1 Yudisium Akhir Studi 40
4.8.2 Wisuda 40
PENUTUP **41**
LAMPIRAN **42**

COPY

Daftar Tabel

Tabel 3.1 Aturan Penulisan Sitasi 29
Tabel 4.1 Komponen Penilaian Proposal Tugas Akhir Dosen Pembimbing 34
Tabel 4.2 Komponen Penilaian Proposal Tugas Akhir Dosen Penguji..... 34
Tabel 4.3 Komponen Penilaian Dosen Pembimbing 37
Tabel 4.4 Komponen Penilaian Dosen Penguji..... 37
Tabel 4.5 Komponen Penilaian Dosen Pembimbing Jalur Publikasi..... 38

COPY

Daftar Gambar

Gambar 1.1 Alur Pelaksanaan Tugas Akhir 13

COPY

BAB 1 KETENTUAN UMUM TUGAS AKHIR

1.1 Tugas Akhir

Tugas Akhir (TA) atau skripsi sarjana adalah karya ilmiah yang ditulis mahasiswa pada akhir masa studinya di Program Studi Statistika Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Islam Indonesia (FMIPA UII). Karya ilmiah tersebut merupakan salah satu tugas atau syarat yang harus dipenuhi mahasiswa untuk mencapai gelar *Sarjana Sains Statistika* (S1) dan disusun berdasarkan penelitian yang dilakukan mahasiswa dibawah pengawasan pembimbing.

TA menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam hal:

a. Melihat, menggali, dan mengupas suatu masalah tertentu.
b. Menerapkan suatu metode yang tepat untuk membahas masalah yang telah dipilihnya.
c. Menulis hasil penelitiannya secara metodologis, logis, dan sistematis.

1.1.1 Persyaratan dan Prosedur Tugas Akhir

TA terbagi menjadi 2 tahapan, yaitu Tugas Akhir 1 (Proposal Tugas Akhir) dan Tugas Akhir 2 (Hasil Tugas Akhir) dengan bobot masing-masing 3 dan 6 sks. Persyaratan dari TA secara umum adalah:

a. Untuk mendaftar seminar proposal Tugas Akhir Mahasiswa telah menempuh minimal 100 SKS.
b. Mahasiswa telah lulus Seminar Proposal Tugas Akhir bagi yang akan ujian Tugas Akhir.
c. Mahasiswa sedang atau telah mengambil mata kuliah Kerja Praktik.
d. Tugas Akhir 1 dan 2 tercantum dalam kartu Rencana Akademik Semester (RAS) pada setiap semester.

Dalam rangka efisiensi waktu penyelesaian Tugas Akhir, pembagian pembimbing TA akan dilakukan pada saat mahasiswa semester 6. Mahasiswa mengisi formulir untuk memilih topik dan dosen pembimbing TA yang dikehendaki. Program Studi menentukan Dosen Pembimbing berdasarkan isian formulir pilihan dosen pembimbing dan mengumumkan nama Dosen Pembimbing beserta nama mahasiswa yang dibimbing. SK Pembimbing TA baru akan diterbitkan pada semester dimana mahasiswa yang bersangkutan *key-in* TA dan telah melakukan pendaftaran melalui SIM TA. SK Pembimbing TA tersebut berlaku selama satu semester terhitung setelah mahasiswa melakukan seminar proposal TA.

Terdapat dua tipe untuk Tugas akhir 2, yaitu :

1. Tugas Akhir Tipe I adalah karya tulis ilmiah mahasiswa yang mencerminkan kemampuannya dalam melakukan proses dan pola berpikir melalui kegiatan penelitian yang hasilnya dituliskan dalam bentuk **Laporan** Tugas Akhir.

COPY

2. Tugas akhir Tipe II adalah karya tulis ilmiah mahasiswa yang mencerminkan kemampuan melakukan proses dan pola berpikir ilmiah melalui kegiatan penelitian yang hasilnya berupa makalah ilmiah yang diterbitkan pada jurnal nasional atau jurnal internasional. (Catatan : pemilihan jurnal diserahkan kepada dosen pembimbing dengan memperhatikan status jurnal pada saat submit artikel Tugas Akhir). Informasi secara rinci akan dijelaskan pada **Sub-Bab 1.2.**

Langkah-langkah pelaksanaan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

Proposal Tugas Akhir

1) Mahasiswa memilih calon pembimbing Tugas Akhir di semester 6. Program Studi akan menentukan Dosen Pembimbing berdasarkan pilihan mahasiswa, dan akan diumumkan pada acara sosialisasi Ujian Komprehensif dan Tugas Akhir yang dilaksanakan pada minggu pertama semester ganjil di setiap tahun ajaran baru.
2) Mahasiswa mencantumkan (*key-in*) mata kuliah Proposal Tugas Akhir pada semester yang dikehendaki.
3) Mahasiswa memperoleh pembimbing Tugas Akhir. SK Pembimbing Tugas Akhir akan terbit hanya untuk mahasiswa yang sudah key-in mata kuliah Tugas Akhir 1. SK Pembimbing Tugas Akhir tersebut berlaku selama 1 semester dari tanggal SK ditetapkan setelah mahasiswa melaksanakan seminar proposal TA. Biaya pendaftaran seminar proposal sebesar Rp. 250.000.
4) Mahasiswa berkonsultasi kepada pembimbing Tugas Akhir dan menyelesaikan proposal Tugas Akhir dalam kurun waktu, maksimal 1 tahun. Mahasiswa mengisi *logbook* pada SIM TA (https://skripsi.science.uii.ac.id/). Alur pendaftaran melalui SIM TA dapat dilihat pada lampiran panduan ini.
5) Mahasiswa mendaftar seminar proposal Tugas Akhir melalui SIM TA, bagian akademik melakukan verifikasi untuk melanjutkan proses penjadwalan seminar proposal. Setelah dinyatakan lulus seminar proposal, maka mahasiswa dapat melanjutkan bimbingan Tugas Akhir.

Tugas Akhir

1) Mahasiswa melanjutkan bimbingan, berdasarkan rekomendasi dari Dosen Pembimbing maka mahasiswa memilih jenis dari Tugas Akhir.
2) Mahasiswa mendaftar ujian Tugas Akhir melalui SIM TA. Bagian akademik akan melakukan validasi termasuk kelengkapan administrasi dan menjadwalkan ujian pendadaran.
3) Apabila proses bimbingan Tugas Akhir berlangsung selama lebih dari 1 semester, mahasiswa wajib berkonsultasi kepada Dosen Pembimbing apakah masih bersedia melanjutkan bimbingan atau tidak. Apabila Dosen Pembimbing bersedia melanjutkan bimbingan, maka mahasiswa melanjutkan proses penyelesaian Tugas Akhir dengan Dosen Pembimbing yang sama. Namun, jika Dosen Pembimbing tersebut tidak bersedia melanjutkan bimbingan, mahasiswa wajib membayar uang bimbingan sebesar Rp. 560.000. Kuitansi bukti pembayaran tersebut diserahkan ke *staff* Program Studi sebagai syarat untuk memperoleh Dosen Pembimbing yang baru.

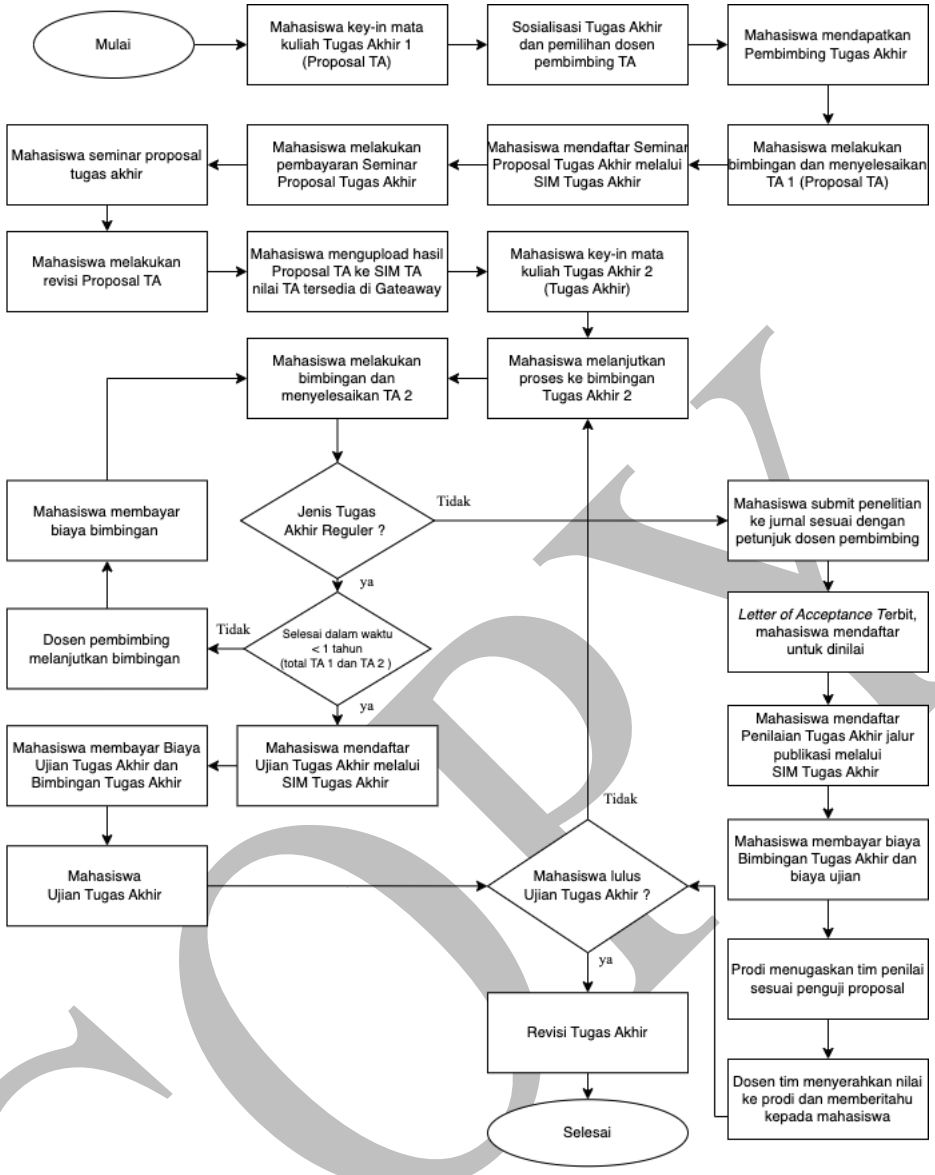
COPY

Setelah mendapatkan Dosen Pembimbing yang baru, mahasiswa dapat kembali menyelesaikan laporan Tugas Akhirnya.

4) Mahasiswa mendaftar ujian Tugas Akhir setelah laporan Tugas Akhir disetujui oleh Dosen Pembimbing. Mahasiswa wajib membayar biaya bimbingan sebesar (lama periode x Rp. 560.000) dan biaya ujian Tugas Akhir sebesar Rp. 480.000. Persyaratan lain untuk pendaftaran ujian Tugas Akhir akan dibahas pada bagian selanjutnya.
5) Setelah mahasiswa lulus ujian Tugas Akhir, mahasiswa wajib merevisi laporan Tugas Akhir berdasarkan saran dan kritik dari Dosen Penguji.
6) Apabila mahasiswa tidak lulus ujian Tugas Akhir, mahasiswa kembali melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing dan merevisi naskah laporan Tugas Akhir. Setelah dilakukan perbaikan laporan Tugas Akhir, mahasiswa kembali mendaftar ujian Tugas Akhir dengan membayar biaya ujian Tugas Akhir sebesar Rp. 480.000. Selanjutnya sebagaimana yang tercantum dalam langkah 4).

Secara singkat, Langkah-langkah penyelesaian Tugas Akhir dapat digambarkan dalam diagram alir berikut:

COPY



Gambar 1.1 Alur Pelaksanaan Tugas Akhir

Beberapa ilustrasi terkait proses penyelesaian Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1) Jika terdapat mahasiswa yang baru key-in Tugas akhir pada semester 8, maka mahasiswa tersebut baru diperbolehkan melakukan bimbingan tugas akhir pada semester 8 tersebut, walaupun pengumuman Dosen Pembimbing sudah dilakukan pada semester 7.
2) Jika mahasiswa menyelesaikan tugas akhir dalam waktu lebih dari satu tahun, tapi kurang dari dua tahun dan dengan Dosen Pembimbing yang sama, biaya yang harus dibayarkan pada saat mendaftar ujian Tugas Akhir adalah 560.000 + 480.000 + 480.000 = Rp. 1.520.000. Apabila selesai dalam waktu lebih dari dua tahun namun kurang dari 3 tahun (dengan Dosen Pembimbing yang sama) maka biaya yang harus dibayarkan adalah sebesar 560.000 + 480.000 + 480.000 + Rp. 480.000 = Rp. 2.000.000.

COPY

3) Jika mahasiswa tidak lulus ujian Tugas Akhir, maka untuk mendaftar ujian kembali, cukup membayar Rp. 480.000.
4) Jika terdapat dosen yang tidak bersedia melanjutkan bimbingan setelah masa bimbingan 1 tahun, maka Jurusan/Program Studi akan memberikan pembimbing Tugas Akhir yang baru. Syarat untuk mendapatkan pembimbing Tugas Akhir yang baru adalah membayar biaya bimbingan Rp. 560.000. Kuitansi pembayaran dikumpulkan ke Staff Program Studi.

1.1.2 Topik dan Kategori Tugas Akhir

a. Pemilihan Topik

Topik penelitian dapat dipilih sesuai dengan minat dan kemampuan mahasiswa dengan tanpa mengesampingkan kualitas dari penelitian yang akan dilakukan. Pada dasarnya untuk pemilihan topik, mahasiswa dapat berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang ditunjuk oleh Program Studi Statistika FMIPA-UII.

b. Pembatasan Topik

Jangkauan topik penelitian hendaknya disesuaikan dengan alokasi waktu TA yaitu 2 (dua) semester.

c. Penyetaraan dalam suatu proyek

Jika penelitian mahasiswa dilakukan dalam rangka suatu proyek atau penelitian lain, baik di dalam maupun di luar Program Studi Statistika FMIPAUII, maka baik mahasiswa maupun Dosen Pembimbing Tugas Akhir wajib melaporkan pada Ketua Program Studi sebelum pelaksanaan penelitian. Program Studi akan mengeluarkan Surat Tugas untuk penelitian tersebut.

Kategori Topik Tugas Akhir di Program Studi Statistika FMIPA UII dibedakan menjadi dua, yaitu:

a. Topik Tugas Akhir yang bersifat teoritis

Tugas Akhir yang bersifat teoritis adalah bentuk Tugas Akhir yang mengupas dan membahas tentang teori-teori yang dipelajari di Program Studi Statistika. Metode pembahasan dapat berupa pembuktian atau penurunan rumus, atau melalui pembuatan program makro komputer maupun melalui studi simulasi berdasarkan *software* komputer tertentu.

Tugas Akhir dengan sifat teoritis mengacu pada topik teoritis yang terdapat dalam *text books* dan jurnal, baik jurnal Statistika, Matematika, Komputer, Ekonomi ataupun jurnal lain yang membahas teori yang berkaitan dengan Statistika. Diutamakan jurnal berbahasa Inggris, namun dengan **pertimbangan tertentu** juga dimungkinkan jurnal berbahasa Indonesia, ataupun topik teoritis yang terdapat dalam prosiding ataupun kumpulan makalah hasil seminar baik nasional maupun internasional.

COPY

b. Topik Tugas Akhir yang bersifat **aplikasi**

Tugas Akhir yang bersifat **aplikasi** adalah bentuk Tugas Akhir yang mengupas dan mencoba menyelesaikan permasalahan yang sesungguhnya terjadi di dunia kerja dengan menggunakan metode Statistika yang sesuai. Tugas Akhir jenis ini memungkinkan mahasiswa untuk mendapatkan data dengan bersumber pada:

i. Data Primer

Mahasiswa merancang, membuat, dan melakukan penelitian sendiri, baik di laboratorium ataupun di luar laboratorium.

ii. Data Sekunder

Mahasiswa tidak perlu melakukan penelitian sendiri melainkan dengan langsung mengambil hasil penelitian ataupun tulisan orang lain, baik yang belum dipublikasikan maupun telah dipublikasikan. Khusus untuk hasil penelitian yang belum dipublikasikan harus dengan izin peneliti yang bersangkutan / ketua tim / instansi yang melakukan penelitian tersebut. Apabila data dan / atau metode penelitian berasal dari penelitian terdahulu maka harus dituliskan apa yang membedakan penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian terdahulu yang menjadi acuan.

1.2 Tugas Akhir Jalur Publikasi

Bagi mahasiswa yang mengambil Tugas Akhir **Jalur Publikasi**, pada umumnya proses yang dilalui sama dengan jalur regular. Perbedaan terletak pada proses pengajuan ujian pendadaran yang diganti dengan proses review dari dosen tim penilai dan jika dari dosen tim penilai membutuhkan konfirmasi terkait hasil publikasi maka mahasiswa harus hadir untuk memberikan penjelasan terkait pertanyaan dari tim penilai. berikut beberapa ketentuan terkait Tugas Akhir Jalur Publikasi :

a. Publikasi ilmiah dilakukan di jurnal yang mempunyai reputasi baik secara nasional (Sinta 1 – 6) atau internasional (Scopus) dan ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baku atau bahasa internasional yang diakui.
b. Kriteria lain jurnal yang diakui sebagai tempat publikasi artikel (setara tugas akhir) diatur dan ditentukan oleh Tim Tugas Akhir Program Studi.
c. Publikasi ilmiah dilakukan atas dasar persetujuan dengan dosen pembimbing ditunjukkan dengan halaman pengesahan dosen pembimbing.
d. Publikasi ilmiah harus ditulis atas nama mahasiswa yang bersangkutan sebagai penulis pertama dan penulis korespondensi (*corresponding author*) dengan menyertakan dosen pembimbing sebagai penulis kedua (co-*author*).
e. Agar dapat diakui sebagai syarat kelulusan, publikasi ilmiah mahasiswa sekurang-kurangnya harus dalam status diterima (*accepted*) di salah satu jurnal ilmiah sesuai dengan ketentuan panduan ini.

COPY

f. Tim penilai Tugas Akhir jalur publikasi akan disediakan forum untuk melakukan penilaian bersama, jika dalam proses penilaian diperlukan adanya konfirmasi dari mahasiswa maka mahasiswa harus hadir pada saat yang telah ditentukan.
g. Format penulisan Tugas Akhir jalur publikasi tercantum dalam buku panduan ini.

1.3 Kegiatan Bimbingan Tugas Akhir

Pembimbing adalah dosen tetap dan atau dosen tidak tetap yang diberi amanah oleh Fakultas atas usulan Program Studi untuk membimbing TA mahasiswa. Setiap mahasiswa yang sedang menempuh TA, dibimbing oleh satu atau dua pembimbing. Mahasiswa dapat mengusulkan calon Dosen Pembimbing dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Pembimbing utama sekurang-kurangnya dosen berjabatan Asisten Ahli dan minimal bergelar Magister, kecuali pertimbangan dari Ketua Program Studi.
b. Pembimbing pendamping sekurang-kurangnya dosen bergelar Magister. Pembimbing pendamping ini bersifat *optional* dan mahasiswa berhak menentukan apakah hendak memilih dosen pembimbing pendamping atau tidak.
c. Jika terdiri dari dua orang pembimbing maka pembimbing utama penelitian mahasiswa harus berstatus dosen tetap di Program Studi Statistika FMIPA-UII.
d. Pembimbing dipilih berdasarkan peminatan konsentrasi yang diambil oleh mahasiswa.

1.3.1 Wewenang dan Tanggung Jawab Pembimbing Tugas Akhir

Pembimbing utama dan pembimbing pendamping mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:

a. Merencanakan dan membuat jadwal proses pembimbingan serta mengumumkan jadwal pembimbingan setelah menerima SK pembimbingan.
b. Membimbing mahasiswa dalam menentukan topik permasalahan yang akan dikerjakan, sesuai dengan minat dan kemampuan mahasiswa.
c. Memberikan pengarahan tentang cara mendapatkan informasi dan acuan penelitian.
d. Memberikan pengarahan tentang jenis dan kelengkapan data, cara pengumpulan data, analisis data, dan penyajian hasil penelitian.
e. Memberikan pengarahan tentang jenis atau penawaran sejumlah alternatif metode untuk penyelesaian masalah, sehingga mahasiswa dapat menentukan kerangka teori yang menjadi dasar acuan konsep penelitiannya.
f. Mengevaluasi seluruh informasi yang telah diperoleh dan memeriksa hasil pengolahan data yang telah dikerjakan mahasiswa.
g. Mengevaluasi kesesuaian pendekatan metode penyelesaian masalah yang telah dipilih mahasiswa.
h. Memeriksa kesesuaian sistematika dan penulisan Tugas Akhir, sesuai dengan buku panduan penyusunan Tugas Akhir.

COPY

i. Melaporkan kepada Ketua Program Studi, apabila mengikutsertakan mahasiswa yang dibimbing dalam proyek penelitian yang sedang dikerjakan.
j. Memberikan persetujuan kepada mahasiswa untuk ujian Tugas Akhir, jika muatan dan penulisan Tugas Akhir sudah dinilai memadahi untuk diujikan.
k. Memberikan penilaian selama proses pembimbingan kepada mahasiswa yang laporan Tugas Akhirnya sudah diperiksa dan disetujui untuk diujikan, sesuai dengan formulir penilaian dan menyerahkan hasil penilaian ke bagian akademik.
l. Memberikan pengarahan dan alternatif penyelesaian masalah dalam hal perbaikan setelah ujian Tugas Akhir.
m. Memeriksa dan memberikan pengesahan pada judul dan abstrak dalam bahasa Inggris (setelah ujian Tugas Akhir).
n. Memberikan pengesahan pada buku Tugas Akhir setelah dilakukan revisi (jika ada revisi).

1.3.2 Tahapan Pembimbingan

Materi dan rencana tindak lanjut pembimbingan selama mahasiswa melaksanakan Tugas Akhir didokumentasikan dalam *log book* bimbingan Tugas Akhir yang harus diisi mahasiswa melalui SIM TA setiap kali melakukan bimbingan.

Tahapan dan proses pembimbingan sudah tersirat dalam wewenang dan tanggung jawab pembimbing, namun apabila diuraikan dalam tahapan pembimbingan secara umum terbagi dalam tiga tahap, yaitu:

a. Sebelum penyusunan Tugas Akhir

Sebelum penyusunan Tugas Akhir, dosen pembimbing melakukan bimbingan awal, yang meliputi pemilihan dan penentuan topik permasalahan, pengarahan dalam mendapatkan acuan dan atau rancangan penelitian, sampai pada pengarahan pembuatan proposal Tugas Akhir (Tugas Akhir 1). Prodi akan menyelenggarakan Camp Metodologi Penelitian yang wajib dihadiri oleh mahasiswa yang akan key in mata kuliah Tugas Akhir sebagai syarat administrasi sebelum mendaftar seminar Proposal Tugas Akhir.

b. Selama penyusunan Tugas Akhir

Bimbingan yang dilakukan pada saat penyusunan Tugas Akhir merupakan bimbingan ketika mahasiswa mulai menuangkan gagasan dan pikirannya dalam bentuk buku Tugas Akhir. Bimbingan ini meliputi pengarahan dalam pemilihan metode penyelesaian masalah, evaluasi dan tindak lanjut terhadap informasi dan hasil pembahasan, sampai pada persetujuan laporan Tugas Akhir diujikan. Dalam hal penyusunan Tugas akhir untuk jalur publikasi, maka dosen mempunyai tugas tambahan untuk memberikan rekomendasi jurnal sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan pada panduan ini dengan mempertimbangkan waktu dan biaya submit jurnal.

c. Setelah ujian Tugas Akhir

COPY

Merupakan bimbingan berdasarkan hasil ujian Tugas Akhir yang telah dilakukan mahasiswa. Bimbingan ini diakhiri dengan pengesahan judul dan abstrak dalam bahasa Inggris, serta pengesahan Tugas Akhir yang telah digandakan dan dijilid.

1.3.3 Batas Waktu Proses Pembimbingan

Sesuai dengan ketentuan umum batas waktu TA, maka proses pembimbingan berlaku 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal diterbitkannya SK Dosen Pembimbing. Apabila sampai batas waktu yang telah ditetapkan mahasiswa tidak dapat menyelesaikan Tugas Akhirnya, mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing apakah masih bersedia melanjutkan bimbingan atau tidak. Apabila Dosen Pembimbing bersedia melanjutkan bimbingan, maka mahasiswa melanjutkan proses penyelesaian Tugas Akhir dengan Dosen Pembimbing yang sama. Namun, jika Dosen Pembimbing tersebut tidak bersedia melanjutkan bimbingan maka mahasiswa tersebut akan diberikan Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang baru setelah melakukan pembayaran biaya bimbingan.

1.4 Hak Kepengarangan

Hak kepengarangan merupakan hak cipta atas suatu karya ilmiah. Hak kepengarangan TA ditentukan sebagai berikut:

1. Apabila keseluruhan atau sebagian Tugas Akhir mahasiswa yang bersangkutan diterbitkan sebagai artikel surat kabar, buku, makalah ilmiah dalam majalah atau untuk seminar, simposium, ataupun kongres maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai pengarang pertama, pembimbing 1 dan pembimbing 2 masing-masing pengarang kedua dan ketiga.
2. Apabila pembimbing 1 memanfaatkan data penelitian mahasiswa bimbingannya untuk diolah secara berbeda, lebih luas atau lebih mendalam menjadi buku, artikel atau makalah ilmiah dalam majalah, seminar, simposium atau kongres, maka mahasiswa dicantumkan sebagai pengarang kedua, sedangkan nama pembimbing 2 sebagai pengarang ketiga.
3. Jika pembimbing 2 yang memanfaatkan untuk kepentingan sebagaimana pada nomor 2, maka pembimbing 1 menjadi pengarang ketiga.
4. Jika pembimbing 1 dan 2 memanfaatkannya bersama sebagaimana pada nomor 2, maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai pengarang ketiga.

COPY

BAB 2 SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

Sistematika penyusunan TA di Program Studi Statistika FMIPA UII, terdiri dari tiga bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama dan Bagian Akhir. Sebagaimana disebutkan pada anak sub bab 1.1.2., bahwa terdapat dua kategori Topik TA yaitu Kategori Teoritis dan Kategori Aplikasi. Sistematika penyusunan untuk bagian awal dan bagian akhir kedua kategori TA adalah sama, sedangkan untuk bagian Utama akan dibedakan. Berikut merupakan sistematika penulisan Tugas Akhir secara umum :

2.1 Bagian Awal

Bagian awal dari TA meliputi sampul, judul, halaman persetujuan pembimbing, halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran , halaman pernyataan, dan abstrak.

2.1.1 Sampul

i. Sampul Depan

Merupakan halaman paling luar yang langsung terlihat. Halaman ini memuat judul lengkap TA termasuk Studi Kasus (jika ada), kata "TUGAS AKHIR", lambang UII, nama dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), nama program studi, fakultas, universitas, tempat dan tahun lulus.

ii. Punggung halaman sampul

Pada punggung halaman sampul dicetak TA, judul utama TA, nama dan NIM, lambang UII, dan tahun lulus.

2.1.2 Halaman Judul dengan Spesifikasinya

Adalah halaman pertama pada bagian dalam buku TA, dan isinya hampir sama dengan sampul, hanya saja setelah penulisan judul lengkap TA dan sebelum lambang UII, dituliskan pernyataan fungsi TA yaitu "Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Program Studi Statistika.

2.1.3 Halaman Persetujuan Pembimbing Tugas Akhir

Substansi halaman ini tentang keterangan bahwa Pembimbing telah memeriksa dan menyetujui keseluruhan isi TA. Pada halaman ini dituliskan pula judul TA beserta Studi kasusnya, nama dan NIM, serta kalimat pernyataan persetujuan Pembimbing.

2.1.4 Halaman Pengesahan Tugas Akhir

Halaman ini memuat tentang judul TA beserta Studi kasusnya, nama dan NIM, tanggal ujian TA, nama dan tanda tangan penguji, serta pengesahan dekan.

Halaman ini dibuat setelah selesai ujian TA.

2.1.5 Kata Pengantar

Kata pengantar secara umum berisi uraian singkat tentang maksud penyusunan TA, rasa syukur bahwa TA telah dapat diselesaikan. Selain itu juga dapat dicantumkan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah berjasa, dan membantu pelaksanaan penelitian baik secara moril maupun materiil. Pada kata pengantar tidak memuat hal-hal

COPY

ilmiah, dan tidak dibenarkan menggunakan kata sandi, gambar, ataupun kalimat-kalimat yang tidak dan kurang sopan.

2.1.6 Daftar Isi

Daftar isi memuat hal-hal yang memberikan informasi secara menyeluruh mengenai isi TA, mulai dari lembar judul sampai lampiran, lengkap dengan mencantumkan nomor halaman. Unsur-unsur yang dapat dimasukkan dalam daftar isi diantaranya halaman judul, halaman persetujuan pembimbing TA, halaman pengesahan TA, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel (jika ada), daftar gambar (jika ada), daftar lampiran (jika ada), pernyataan, intisari, *abstract*, bagian utama TA (semua judul bab, sub bab, dan anak sub bab), daftar pustaka, ringkasan TA, dan lampiran.

2.1.7 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran

Secara umum daftar-daftar ini berisi nomor tabel, judul tabel dan halamannya, nomor gambar, judul gambar dan halamannya, serta nomor lampiran, nama lampiran, dan halamannya. Pembuatan unsur-unsur TA dalam daftar-daftar ini diharapkan akan mempermudah pembaca untuk dapat mengetahui informasi dalam buku TA dengan cepat dan tepat.

2.1.8 Halaman Pernyataan

Subtansi halaman ini memuat tentang pernyataan bahwa TA hasil karya mahasiswa belum pernah diajukan sebelumnya di Perguruan Tinggi yang lain dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang diacu dalam buku TA ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

2.1.9 Intisari

Pada dasarnya bagian ini menyajikan intisari TA, yang mencakup masalah utama yang diteliti, ruang lingkup, waktu dan tempat penelitian, metode yang digunakan, hasil yang diperoleh, kesimpulan utama dan saran yang diajukan (jika ada), dan terakhir, cantumkan minimal 3 kata kunci (*key word*); yaitu istilah atau pengertian yang dianggap penting oleh penulis.

2.1.10 Abstract

Pada dasarnya abstract ini merupakan intisari TA yang semua isinya ditulis dalam bahasa Inggris. Termasuk kata-kata kunci (*key word*) juga dinyatakan dalam bahasa Inggris.

2.2 Bagian Utama

Secara umum laporan TA disusun berdasarkan menurut bab, sub bab, dan anak sub bab yang membentuk suatu laporan yang utuh, sistematis, dan baku. Sebagaimana disebutkan diatas bahwa khusus bagian utama akan dibedakan sesuai kategori TA.

COPY

2.2.1 Bagian Utama untuk Tugas Akhir Kategori Teoritis

Bagian utama TA kategori teoritis mengandung unsur-unsur yaitu pendahuluan, kajian teori, pembahasan, dan penutup.

(I) BAB I PENDAHULUAN

Pada bab pendahuluan menyajikan secara jelas hal-hal yang terkait dengan:

a. Latar Belakang Masalah

Bagian ini menguraikan tentang beberapa alasan yang mendasari pentingnya teori yang diteliti untuk dikupas secara lebih mendalam, ataupun hal lain yang membuat peneliti tertarik untuk mengupas teori tersebut. Dapat juga alasan berupa hal baru atau perbedaan analisis atau perbedaan pendekatan (misalnya komputasi) yang akan diteliti pada teori.

b. Rumusan Masalah

Pada bagian ini dituliskan tentang masalah yang akan dirumuskan berkaitan dengan teori yang akan diteliti. Rumusan masalah hendaknya dituliskan secara singkat, padat, jelas dan mudah dipahami.

c. Batasan Masalah

Pada bagian ini dituliskan tentang batasan ruang lingkup permasalahan terhadap teori yang akan diteliti, supaya pembahasan yang akan dilakukan tidak terlalu luas atau lebar.

d. Jenis Penelitian dan Metode Analisis

Pada bagian ini dituliskan secara singkat jenis penulisan TA sesuai kategori yang dipilih, dan dituliskan secara singkat pula cara yang akan digunakan, misalnya berupa pembuktian/penurunan rumus (secara matematis) ataupun dengan metode studi simulasi (secara komputasi) serta gambaran singkat hasil yang hendak dicapai.

e. Tujuan Penelitian

Merupakan pernyataan singkat mengenai tujuan dilakukannya penelitian, yang bersifat menerangkan teori ataupun membuktikan teori tertentu, dapat matematis ataupun secara komputasi.

(II) BAB II KAJIAN TEORI

Menyajikan tentang ulasan berbagai penelitian dan atau publikasi yang pernah dilakukan sebelumnya, ataupun ulasan publikasi yang berkaitan degan masalah yang diteliti. Pada bagian ini penting untuk dipaparkan hasil-hasil yang sudah dicapai pada penelitian sebelumnya, ataupun perkembangan dan penerapan terkini dari teori yang hendak diteliti.

(III) BAB III PEMBAHASAN

Bagian ini menguraikan tentang perkembangan teori setelah diteliti, atau dapat juga berisi bukti-bukti yang memperkuat bahwa teori yang diteliti menjadi lebih mudah

COPY

untuk dipahami, ataupun lebih bermakna dan bermanfaat. Pembuktian tidak selalu bersifat matematis, melainkan dapat juga bersifat komputasi dalam arti pembuktian.

(IV) BAB IV PENUTUP

Merupakan bab akhir terakhir TA kategori teoritis, yang memuat rumusan hasil penelitian yang diperoleh. Pada akhir bab ini dapat juga dikemukakan saran atau peluang perbaikan atau rencana tindak lanjut yang mungkin masih dapat diteliti secara lebih mendalam berkaitan dengan hasil penelitian yang telah diperoleh.

2.2.2 Bagian Utama untuk Tugas Akhir Kategori Aplikasi

Bagian utama TA kategori aplikasi meliputi beberapa bab yaitu pendahuluan, tinjauan pustaka (jika ada), landasan teori, metodologi penelitian, hasil dan pembahasan, dan penutup. Dalam hal tinjauan pustaka tidak ada, secara otomatis sistematika dan penulisan bab menyesuaikan.

(I) BAB I PENDAHULUAN

Sub bab pendahuluan TA kategori aplikasi, hampir sama dengan TA kategori teoritis, yaitu secara jelas menguraikan hal-hal berikut:

a. Latar Belakang Masalah

Bagian ini menguraikan tentang beberapa alasan yang mendasari pentingnya akan dimunculkannya permasalahan, atau dapat juga berupa hal baru atau perbedaan analisis yang akan diterapkan terhadap permasalahan yang hendak diteliti. Jika ada, diceritakan pula hal-hal yang mendasari peneliti sehingga tertarik untuk meneliti permasalahan tersebut.

b. Rumusan Masalah

Pada bagian ini dituliskan tentang masalah yang akan dirumuskan berkaitan dengan teori yang akan diteliti. Rumusan masalah hendaknya dituliskan secara singkat, padat, jelas dan mudah dipahami

c. Batasan Masalah

Pada bagian ini dituliskan tentang batasan ruang lingkup permasalahan yang akan dianalisis menggunakan metode statistika, supaya analisis yang akan dilakukan tidak terlalu luas atau lebar.

d. Jenis Penelitian dan Metode Analisis

Pada bagian ini dituliskan secara singkat jenis penulisan TA sesuai kategori yang dipilih, dan dituliskan secara singkat pula cara yang akan digunakan serta gambaran singkat hasil yang hendak dicapai.

e. Tujuan Penelitian

Menjelaskan tentang tujuan yang akan dicapai dalam penelitian, dapat bersifat menerangkan kejelasan jawaban terhadap suatu permasalahan,

COPY

ataupun kejelasan penerapan suatu metode, dengan didukung hasil pengolahan secara komputasi.

(II) BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Memaparkan tentang penelitian ataupun publikasi, lengkap dengan penulis dan tahun penerbitan, terkait dengan permasalahan yang diteliti. Pada bagian ini sangat penting untuk dituliskan secara singkat, padat dan jelas, mencakup aspek yang diteliti, metode dan kondisi penelitian, serta hasil-hasil yang sudah dicapai oleh para peneliti sebelumnya. Dijelaskan pula kelebihan atau hal lain dari penelitian yang sedang dilakukan, yang sifatnya berbeda dengan penelitian sebelumnya

(III) BAB III LANDASAN TEORI

Landasan teori menguraikan tentang teori-teori statistika yang relevan dengan permasalahan yang hendak diselesaikan. Perlu diperhatikan bahwa pada bagian ini hanya memuat teori yang memang benar-benar digunakan untuk menyelesaikan permasalahan.

(IV) BAB IV METODOLOGI PENELITIAN

Secara umum pada metodologi penelitian meliputi unsur-unsur:

a. Populasi Penelitian

Menjelaskan tentang populasi yang akan diteliti, dan besar populasi (jika diketahui).

b. Tempat dan waktu penelitian

Menjelaskan tentang tempat penelitian, dapat berupa laboratorium, wilayah, area, atau instansi tertentu. Sedangkan waktu yang dimaksud adalah rentang waktu penelitian, rentang waktu pengambilan data, dan rentang waktu sesungguhnya khusus untuk data yang akan digunakan (jika perlu).

c. Variabel penelitian

Menjelaskan tentang seluruh variabel yang akan digunakan lengkap dengan besarannya, dan notasi yang selanjutnya dipakai untuk setiap variabel.

d. Teknik Sampling

Pada bagian ini diuraikan secara sistemastis dan logis, dimulai dari metode yang dipakai sebagai daftar perhitungan untuk menentukan besar sampel dan hasil perhitungannya, dilanjutkan dengan uraian detil teknik sampling yang dipakai sampai pada elemen sampel yang diperoleh dari penerapan teknik sampling tersebut.

e. Alat dan cara mengorganisasikan data

Memuat uraian rinci mengenai urutan pelaksanaan penelitian, mulai dari alat yang dipakai untuk mengumpulkan data, cara mendapatkan data sampai cara mendokumentasikan atau merekap data.

COPY

(V) BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini diuraikan secara detail untuk menjawab atau menyelesaikan setiap perumusan masalah. Ulasan terhadap masalah dan cara menjawab masalah baik berdasarkan perhitungan manual (jika diperlukan) ataupun menganalisis keluaran Komputer, harus diuraikan secara mendetail dan sistematis. Setiap langkah atau tahapan yang bersesuaian dengan cara/alur kerja metode yang digunakan harus dijelaskan secara mendetail sampai pada satu pernyataan tentang hasil yang diperoleh untuk setiap rumusan masalah.

(VI) BAB VI PENUTUP

Bab ini memuat rumusan singkat hasil penelitian yang diperoleh sesuai rumusan masalah, dapat juga dikemukakan peluang perbaikan atau tindak lanjut yang mungkin masih dapat diteliti secara lebih mendalam berkaitan dengan hasil telah diperoleh.

2.3 Bagian Akhir

Merupakan bagian akhir TA yang tidak ditandai oleh judul bab, namun penomoran halaman melanjutkan nomor halaman sebelumnya. Bagian akhir TA meliputi daftar pustaka, ringkasan/makalah TA, dan lampiran.

2.3.1 Daftar Pustaka

Buku dan atau hasil penelitian dan atau publikasi ilmiah, yang boleh dicantumkan dalam daftar pustaka hanyalah referensi yang benar-benar diacu, mencakup nama penulis, tahun, judul tulisan, penerbit, kota tempat penerbit dan halaman.

2.3.2 Ringkasan Tugas Akhir

Ringkasan TA merupakan tulisan singkat tentang isi TA dalam bentuk makalah yang mencakup judul, nama penulis, abstrak, pendahuluan, termasuk tinjauan pustaka, metode penelitian/analisis, hasil pembahasan kesimpulan dan saran, dan daftar pustaka serta lampiran (jika perlu).

2.3.3 Lampiran

Pada bagian lampiran disajikan keterangan-keterangan yang dianggap penting untuk TA, tetapi mengganggu kelancaran membaca bilamana dicantumkan di bagian utama TA. Misalnya gambar, program komputer atau pengolahan data dengan komputer, undang-undang, surat keputusan, atau peraturan lainnya, serta contoh pengujian statistika, hipotesis dan lain-lain.

2.4 Batang Tubuh Proposal Tugas Akhir

Pada Proposal Tugas Akhir terdiri dari atas

1. Batang Awal
2. Bagian Isi
3. Bagian Akhir

   yang terdiri atas BAB I, BAB II, BAB III dan BAB IV.

COPY

2.5 Batang Tubuh Tugas Akhir Jalur Publikasi

Bagi mahasiswa yang mengambil Tugas Akhir jalur publikasi, maka laporan Tugas Akhir terdiri atas :

1. Bagian Awal
2. Bagian Isi
   terdiri atas artikel yang sudah diterima pada jurnal yang dituju (aturan jurnal ditetapkan oleh tim penilai)
3. Bagian Akhir
   terdiri atas BAB I, BAB II, BAB IIIl, BAB IV dan lampiran bukti penerimaan artikel (*letter of Acceptance*) dan bukti korespondensi pengajuan artikel ilmiah dengan pihak jurnal.

COPY

BAB 3 KETENTUAN UMUM TUGAS AKHIR

3.1 Bahan dan Ukuran

Bahan dan ukuran mencakup: naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul dan ukuran.

a. Naskah

Naskah dibuat pada kertas HVS 70 gram ukuran A4 (21cm x 28cm) dan tidak bolak balik.

b. Sampul depan

Sampul dibuat dari kertas karton atau sejenis, dan dilapisi dengan plastik (laminating). Tulisan dicetak dengan tinta warna emas.

c. Warna sampul

Warna sampul biru tua.

d. Ukuran

Ukuran naskah adalah kuarto (A4).

3.2 Bahasa

a. Bahasa yang digunakan

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku dan sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI), link https://puebi.readthedocs.io/en/latest/

b. Bentuk kalimat

Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna (ada subyek, predikat, obyek dan ditambah dengan keterangan). Kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama (aku, saya, kita, dan lain-lainnya), dan dibuat dalam bentuk kalimat pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih, kata saya diganti dengan kata penulis.

c. Istilah

Istilah yang digunakan adalah istilah Indonesia atau istilah asing yang sudah diterjemahkan dalam bahasa Indonesia. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, maka penulisan tersebut harus digaris bawah atau dicetak miring, dan taat asas.

d. Kata hubung

Misalnya kata “maka”, “sehingga”, “sedangkan” tidak boleh digunakan sebagai awal suatu kalimat.

e. Bilangan yang mengawali suatu kalimat harus dieja, misalnya: lima orang.

f. Simbol atau rumus tidak boleh berada di awal kalimat.

COPY

3.3 Pengetikan

3.3.1 Penulisan Naskah

Beberapa hal penting untuk diperhatikan dalam penulisan naskah adalah sebagai berikut:

i. Bidang pengetikan

Bidang pengetikan berjarak 4cm dari tepi kiri, sementara dari atas, dari tepi kanan, dan dari bawah berjarak 3cm.

ii. Jenis huruf dan ukuran

Naskah TA diketik dengan jenis huruf *Times New Roman*, berukuran 12.

iii. *Alignment* dan cara memenggal kata

Pengetikan TA dibuat rata kiri dan kanan serta dicetak hanya pada satu sisi halaman (tidak bolak balik). Jika akan memenggal kata, maka dilakukan dan sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI), link https://puebi.readthedocs.io/en/latest/ dengan catatan:

a. Nama tidak *dipenggal*, dan
b. Tidak menyisakan hanya akhiran kata ataupun hanya satu suku kata di awal baris berikutnya

iv. Penulisan judul bab

Judul bab ditulis simetris (*centre*), menggunakan huruf kapital dan cetak tebal (*bold*) dengan ukuran 14pt, dan jarak 3cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik. Penomoran bab menggunakan angka Romawi (I, I, III, dan seterusnya).

v. Penulisan judul sub bab

Penulisan untuk setiap sub bab ditulis dengan angka Arab (1.1., 1.2., 1.3., dan seterusnya) dan pada judul dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik. Semua kata diawali dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung dan kata depan. Kalimat pertama sesudah judul sub bab dimulai dengan alinea baru. Judul sub bab bila lebih dari satu baris maka ditulis satu spasi.

vi. Penulisan judul sub sub bab

Penulisan sub sub bab digunakan angka Arab (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., dan seterusnya). Judul sub sub bab diketik mulai dari batas tepi kiri dan dicetak tebal, hanya kata pertama diawali huruf kapital, tanpa diakhiri dengan titik. Jika di dalam terdapat pemecahnya atau bagian-bagian yang diuraikan digunakan huruf abjad kecil (a,b,c dan seterusnya) dan ditulis rata kiri.

vii. Paragraf

Awal paragraf diketik satu *tab* (1 cm) dari batas kiri pengetikan. Jika di atasnya ada sub bab atau sub sub bab, maka awal paragraf diketik menyesuaikan.

viii. Jarak antara baris (spasi)

COPY

a. Semua bagian TA diketik dengan spasi 1.5 spasi kecuali untuk intisari dan *abstract* dengan spasi 1. Judul gambar, tabel, daftar pustaka dan lampiran serta keterangan-keterangan yang menyertai, diketik dengan spasi tunggal (1 spasi).
b. Jarak antara akhir teks daerah sub bab dengan teks ataupun jarak sub sub bab dengan awal teks 1.5 spasi. Jarak antar paragraf 2 spasi.

ix. Penomoran halaman

Bagian awal TA diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, dst), sedangkan Bagian Utama dan Bagian Akhir TA dengan angka arab (1, 2, dst). Nomor halaman dicantumkan di bagian bawah tengah.

3.3.2 Penulisan Daftar Pustaka

Sebagai karya ilmiah maka TA harus dilengkapi dengan acuan ke sumber informasi untuk menguatkan pernyataan yang ditulis. Sumber informasi tersebut dihimpun dalam suatu daftar acuan yang diberi judul Daftar Pustaka dan ditempatkan setelah Bab Penutup. Daftar Pustaka memuat sumber informasi yang menang dan benar diacu penulis dalam menyusun TAnya. Pengetikan daftar pustaka menggunakan spasi 1.5.

Format penulisan Daftar Pustaka menggunakan aturan APA 6th *Edition*. APA merupakan singkatan dari American *Psychological Association*. APA *Styles* merupakan salah satu bentuk sitasi yang dikeluarkan oleh organisasi APA terutama untuk bidang psikologi dan sosial. Beberapa ciri gaya penulisan sitiran dari APA *Styles* adalah

- Daftar Pustaka diurutkan alfabetis berdasarkan Nama Belakang Penulis atau Judul apabila tidak ada penulis
- Nama depan penulis ditulis dengan inisial
- Apabila ada penulis sama dalam daftar pustaka, maka ditulis berurutan dari tahun yang paling lama
- Bisa ditambahkan huruf a,b,c setelah tahun

Berikut syarat untuk Daftar Pustaka yang diperbolehkan digunakan dalam Tugas Akhir.

a. Sumber informasi

Sumber informasi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dapat berupa:

i. Buku seluruhnya
ii. Bab atau bagian suatu buku
iii. Monografi
iv. Makalah dalam majalah atau yang berasal dari suatu simposium atau pertemuan ilmiah lainnya
v. Laporan atau naskah yang diterbitkan suatu badan atau lembaga resmi vi. Informasi elektronik vii. Naskah yang belum diterbitkan, namun sedang dipersiapkan untuk pencetakannya dapat dicantumkan dengan membubuhkan keterangan (sedang dicetak) di akhir sumber acuan

COPY

vi. Sumber yang tidak dipublikasikan atau yang berasal dari komunikasi pribadi tidak dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Kalaupun ada jenis informasi demikian dimanfaatkan, maka pengacuannya dalam teks TA dinyatakan sebagai berikut: di akhir bagian yang menyatakan informasi tersebut dicantumkan keterangan dalam tanda kurus siku: [Muthia, komunikasi pribadi 29 Juli 2004 dan rekaman pembicaraan perlu disimpan sebagai bukti].

b. Tata letak penulisan daftar pustaka

Judul **DAFTAR PUSTAKA** dicetak tebal dan simetris di batas atas bidang pengetikan. Daftar pustaka pertama diketik 1.5 spasi di bawahnya, di batas kiri bidang pengetikan.

c. Pencatuman nama penulis

Dalam Daftar Pustaka nama *semua* penulis suatu makalah atau buku harus dicantumkan, tidak boleh digantikan dkk., atau et al. Selain itu, gelar penulis (Doktor, Profesor, Haji, Hajjah, Raden, dan lain-lain) juga tidak dicantumkan.

Berikut ini adalah contoh penulisan daftar pustaka berdasarkan APA *Styles*

Tabel 3.1 Aturan Penulisan Sitasi

Jenis Sumber	Kutipan/Catatan dalam Teks	Daftar Pustaka
Jurnal Online	(Kim, 2010, p. 311) (Kim, Mirusmonov, Lee, 2010, p. 311) kutipan pertama (Kim et al, 2010, p.311) kutipan selanjutnya	**Penulis. (Tahun). Judul Artikel. *Nama Jurnal*. Volume. halaman.. Doi:xxx.xxx.** **Penulis. (Tahun). Judul Artikel. *Nama Jurnal.* Volume. Halaman. Diakses dari URL.** Kim, C., Mirusmonov, M., Lee, I. (2010). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. *Computers in Human Behavior*, 26. 310 – 322. Doi:10.1016/j.chb.2009.10.013. Kim, C., Mirusmonov, M., Lee, I. (2010). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. *omputers in Human Behavior.* , 26. 310 – 322. http://www.sciencedirect.com.
Majalah *Online*	(Barile, 2011)	**Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul Artikel. Nama Majalah. Diakses dari URL.** Barile, L.. (2011, April). Mobile technologies for libraries. *C&RL News*. Diakses dari http://crln.acrl.org/content/72/4/222.full
Surat Kabar *Online*	(Hakim, 2016)	**Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul artikel. Nama surat kabar. Diakses dari URL.** Hakim, C.. (2016, Juni 16). Kode Morse THR. *Kompas Online*. Diakses dari http://www.kompas.com
Buku (Pengarang Penerbit) Bagian dalam Buku	(American Psychological Association [APA], 2010) (APA, 2010) (Yuan, 1998)	**Penulis. (Tahun). Judul Buku (edisi). Tempat Terbit: Penerbit** American Psychological Association. (2010). Publication manual of the APA Style (6th ed.). Washington, DC: Penulis. Yuan, P. (1998). Shanghai Jahwa: Liushen Shower Cream (A). In Kumar, S.R.(Ed). *Case Studies in Marketing Management* (pp.1 – 11). Dehli : Pearson.
Buku (tanpa pengarang)		**Judul Buku (edisi). (Tahun). Tempat: Penerbit** (2007). Springfield, M Webster.

COPY

Jenis Sumber	Kutipan/Catatan dalam Teks	Daftar Pustaka
Buku *Online* (pengarang lembaga, dll)	(Kumar, 2012)	**Penulis. (Tahun). Judul Buku (edisi). Tempat: Penerbit. Diakses dari URL.** Kumar, S.R.. (2012). Case studies in Marketing Management.. Dehli: Pearson. Diakses dari http://books.google.com/books Biro Pusat Statistik. (2013). Statistik Indonesia 2010. Jakarta, DKI: Penulis. Diakses dari http://www.bps.go.id/books/file/12345. pdf
		Penulis. (Tahun). Judul tesis/disertasi (catatan). Tersedia dari nama database. (nomor rekod). Young, R.F. (2007). Crossing boundaries in urban ecology (doctoral dissertation). Tersedia dari Proquest Dissertation & Theses Database. (UMI No. 327681).
Online Encyclopedia		**Judul Kata. (Tahun). Dalam Nama Ensiklopedi. Diakses tanggal ..., dari URL** Digital Divide. (2013). Dalam Encyclopedia Britannica. Diakses 6 Mei 2013, dari http://search.eb.com
Publikasi Pemerintah *Online*		**Institusi. (Tahun). Judul Publikasi (nomor publikasi). Tempat: Penerbit. Diakses dari URL** Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan RI. (2011). Peraturan Mendiknas tentang Satuan Pengawasan Intern (Permendiknas Nomor 47 tahun 2011). Jakarta, DKI: Penulis.Diakses dan http://spi.um.ac.id/uploads/...SPI.pdf
Dokumen dari situs universitas atau bagian		**Penulis. (Tahun). Judul dokumen online. Diakses dari nama Institusi, Judul Web, URL** Surachman, A. (2008). SOP Perpustakaan FEB UGM. Diakses dari Universitas Gadjah Mada, Situs Web Perpustakaan http://lib.feb.ugm.ac.id/files/sop/
Situs Blog		**Penulis. (Tahun, tanggal). Judul Artikel/ blog. Pesan pada URL** Surachman, A. (2013, 25 Mei). Akses EResources Perpustakaan Nasional RI. Tulisan pada http://arifs.blog.ugm.ac.id
Web Profesional		**Penulis. (Tahun). Judul dokumen online. Diakses tanggal …., dari URL** Ikatan Akuntan Indonesia. (2008). Standar Akuntansi Indonesia. Diakses 27 Mei 2013, dari http://www.iai.or.id/standar/ sai.html
Database		Bloomberg. L.P. (2008). Return on Investment for Apple Inc 12/31/00 to 01/30/08. Diakses 21 Mei 2013, dari Bloomberg Database.
Situs *Web* tanpa informasi spesifik dokumen		(http://www.nasa.go.id)

3.3.3 Penulisan Halaman Pendukung Tugas Akhir

Beberapa halaman pendukung dan pelengkap laporan TA, ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Halaman sampul depan dan halaman judul dengan spesifikasinya

Judul utama ditulis dengan huruf besar semua dan tebal, dengan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 16. Jika ada sub judul (misalkan studi kasus), pada setiap huruf awal kata ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata hubung dan kata depan, dengan menggunakan ukuran 12, dan diletakkan di tengah (*centre*). Prinsip tata letak dan penulisan untuk kedua halaman ini adalah simetris.

b. Halaman persetujuan Pembimbing dan Pengesahan

COPY

Baris paling atas dituliskan kalimat sesuai halaman yang dimaksudkan dengan menggunakan ukuran huruf Times *New Roman* 14, diikuti dengan judul TA dengan ukuran 12, kemudian nama dan NIM, serta nama Pembimbing dan Penguji menggunakan ukuran 12.

c. Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran

Penulisan daftar isi, khususnya untuk bagian utama TA, maksimal sampai anak sub bab, dan dilengkapi dengan letak halaman. Daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran, memuat tiga isi penting yaitu nomor, judul dan letak halaman. Nomor tabel/gambar/lampiran disajikan secara berurutan dari bab pertama sampai bab terakhir.

3.3.4 Penulisan Ringkasan Tugas Akhir

Ringkasan TA dibuat dalam bentuk makalah, dan disusun dengan cara penulisan sebagai berikut:

a. Naskah harus berupa sebagian atau seluruh hasil penelitian TA
b. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan *abstract* Bahasa Inggris, dan sebaliknya. *Abstract* atau intisari tidak lebih dari 250 kata dengan disertai 3-5 kata kunci (*key word*). Naskah berupa *print out* dan rekaman cakram komputer dengan jumlah maksimal 15 halaman termasuk tabel dan gambar.
c. Sistematika penulisan disusun dengan urutan sebagai berikut:
   i. Judul, nama penulis, dan nama program studi
   ii. *Abstract* atau intisari dan *key word* atau kata kunci
   iii. Batang tubuh ditulis sesuai dengan cara penulisan naskah, begitu juga daftar pustaka ditulis sesuai dengan cara penulisan sebagaimana disebutkan pada anak sub bab 3.3.1., dan anak sub bab 3.3.2., khusus untuk bidang pengetikan, **dapat juga** dibuat dalam bentuk dua kolom untuk halaman, yang penting harus konsisten sejak awal hingga akhir.
d. Batang tubuh makalah TA teoritis meliputi:
   i. **Pendahuluan** yang berisi latar belakang penelitian termasuk telaah pustaka
   ii. **Kajian Teori** yang berisi ulasan berbagai penelitian dan atau publikasi terkait dengan masalah yang diteliti
   iii. Pembahasan - Kesimpulan - Daftar pustaka
e. Batang tubuh makalah TA aplikatif meliputi:
   i. **Pendahuluan** yang berisi latar belakang penelitian termasuk telaah pustaka
   ii. **Tinjauan Pustaka** yang berisi ulasan penelitian terbaru yang terkait dengan penelitian yang dilakukan
   iii. Metodologi Penelitian - Pembahasan - Kesimpulan - Daftar pustaka

COPY

f. Judul makalah tidak harus sama dengan judul TA, dan diusahakan cukup informatif dan tidak perlu terlalu panjang. Judul yang terlalu panjang harus disusun menjadi judul utama dan anak judul
g. Nama-nama penulis (tanpa gelar) diberi indeks (*superscript*) 1,2,3 dan seterusnya lalu diikuti dengan nama program studi. Pada bagian bawah halaman judul dicantumkan secara singkat alamat rumah mahasiswa dan alamat instansi Pembimbing.
h. Tabel dan gambar ditulis sesuai dengan cara penulisan pada anak sub bab 3.3.3., tabel ditempatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan. Gambar harus asli, jelas, ukuran maksimal 12 cm x 19 cm dan dibuat terpisah (tidak ditempel dalam naskah).

COPY

BAB 4 UJIAN DAN KRITERIA PENELITIAN TUGAS AKHIR

4.1 Ujian Proposal Tugas Akhir

4.1.1 Tata cara pengajuan ujian proposal Tugas Akhir

a. Mahasiswa telah memenuhi persyaratan administrasi, yaitu:
   1. Mengisi formulir pendaftaran ujian tugas akhir yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir dan Ketua Program Studi.
   2. Mengumpulkan naskah Proposal Tugas Akhir (2 eksemplar).
   3. Mahasiswa telah mengikuti serangkaian kegiatan workshop Tugas Akhir yang diselenggarakan oleh prodi (CAMP TA).
   4. Mahasiswa menyertakan hasil tes Bahasa Inggris yang diselenggarakan oleh Cilacs UII.
   5. Kartu bimbingan Tugas Akhir (minimal 5 kali konsultasi sebelum seminar proposal tugas akhir, dan 10 kali sebelum Ujian Tugas Akhir).
   6. Menunjukkan slip pembayaran dari bank.
   7. Seluruh persyaratan tersebut diupload ke dalam system SIM TA dan dikumpulkan ke Divisi Akademik FMIPA UII.

b. Program Studi menentukan jadwal dan Tim Penguji Proposal Tugas Akhir.

c. Bagian akademik memberitahukan ke mahasiswa, Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji mengenai jadwal pelaksanaan ujian Proposal Tugas Akhir.

4.1.2 Tim Penguji

Tim penguji Proposal Tugas Akhir terdiri dari 2 (dua) orang penguji. Apabila mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing, maka hanya **satu** pembimbing yang berhak sekaligus sebagai penguji, diutamakan pembimbing yang sesuai dengan ilmu. Dalam hal kedua pembimbing sesuai dengan bidang ilmu, dapat dipilih salah satu. Anggota tim penguji ditentukan oleh Sekretaris Program Studi.

4.1.3 Ketentuan Umum Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir

a. Sifat Ujian

   Seminar Proposal Tugas Akhir bersifat terbuka, dapat dihadiri oleh tim penguji dan mahasiswa.

b. Waktu Ujian

   Seminar Proposal Tugas Akhir dilaksanakan dalam waktu 60 - 90 menit dengan rincian **maksimal** 10 menit untuk presentasi dan 50 - 80 menit untuk Tanya Jawab.

c. Tata Tertib

   Mahasiswa wajib berpakaian yang rapi (pakaian formal) dan sopan. Bagi mahasiswa diwajibkan menggunakan kerudung sesuai dengan aturan kedisiplinan FMIPA UII. Mahasiswa juga wajib membawa *laptop* yang sudah

COPY

terpasang perangkat lunak yang mendukung untuk analisis data pada Proposal Tugas Akhir.

d. Pelaksanaan Ujian

Seminar Proposal Tugas Akhir dilaksanakan setiap semester berdasarkan jadwal yang telah disusun Program Studi dengan mengacu kalender akademik Universitas.

4.2 Kriteria dan Komponen Penilaian

Penilaian dan distribusi nilai akhir Proposal Tugas Akhir diatur sebagai berikut:

a. Penilaian dari dosen Pembimbing (**bobot 25%**)

Merupakan nilai yang diberikan oleh Dosen Pembimbing selama proses pembimbingan yang meliputi:

Tabel 4.1 Komponen Penilaian Proposal Tugas Akhir Dosen Pembimbing

No	Kategori	Bobot
1.	Komitmen terhadap tugas meliputi 4 aspek : 1. Ketangguhan 2. Standar kerja 3. Kemandirian 4. Keinginan berhasil	35 %
2.	Kemampuan bekerjasama dalam proses bimbingan meliputi 3 aspek : 1. Menerima umpan balik dengan efektif 2. Mampu konsisten memenuhi komitmen 3. Mampu menepati tenggat waktu	35 %
3.	Intensitas bimbingan	30 %

Rincian lengkap rubrik penilaian terdapat di bab lampiran . Dalam hal satu mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang Dosen Pembimbing, maka setiap Dosen Pembimbing mempunyai hak yang sama untuk memberikan penilaian kepada mahasiswa selama proses bimbingan. Nilai akhir untuk komponen ini, diperoleh dengan cara mengambil rata-rata dari nilai akhir yang diberikan setiap Dosen Pembimbing.

b. Penilaian saat Seminar Proposal Tugas Akhir (**bobot 75%**)

Nilai ini diberikan oleh tim penguji saat ujian Tugas Akhir sesuai dengan komponen penilaian sebagai berikut:

Tabel 4.2 Komponen Penilaian Proposal Tugas Akhir Dosen Penguji

No.	Kategori	Bobot
1.	Format Penulisan	10 %
2.	Pendahuluan	25 %
3.	Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori	25 %

COPY

No.	Kategori	Bobot
4.	Metodologi	30 %
5.	Persentasi Proposal	10 %

untuk rincian lengkap rubrik penilaian terdapat di bab lampiran

4.3 Hasil Akhir Secara Umum Proposal Tugas Akhir

Kelulusan ujian didasarkan pada nilai Proposal Tugas Akhir. Secara umum hasil Proposal Tugas Akhir, dibedakan menjadi 3 (tiga) yaitu:

a. Lulus tanpa revisi

Yang dimaksud lulus **tanpa** revisi adalah hasil seminar Proposal Tugas Akhir dimana substansi, penulisan, penguasaan materi, dan segala hal yang terkait dengan rencana penelitian yang telah dipaparkan mahasiswa **diterima** seluruhnya oleh tim penguji. Dalam hal ini mahasiswa setelah selesai seminar Proposal Tugas Akhir dapat secara langsung untuk menggandakan dan menjilid laporan hasil penelitiannya, sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dan mengupload hasil Proposal yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan Ketua Program Studi ke dalam SIM TA.

b. Lulus dengan revisi

Yang dimaksud lulus **dengan** revisi adalah hasil seminar Proposal Tugas Akhir dimana dari substansi, penulisan, penguasaan materi dan segala hal yang terkait dengan hasil penelitian yang telah dipaparkan mahasiswa, **sebagian perlu untuk diperbaiki.**

Proses revisi:

1. Mahasiswa segera memperbaiki materi yang perlu revisi sesuai catatan hasil revisi yang dibuat oleh masing-masing anggota tim penguji.
2. Catatan hasil revisi yang diterima mahasiswa selesai seminar Proposal Tugas Akhir, harus dibawa mahasiswa ke dosen penguji ketika menyampaikan hasil perbaikan.
3. Batas waktu revisi **maksimum 1 bulan** terhitung setelah seminar proposal. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan mahasiswa belum dapat menyelesaikan perbaikan yang seharusnya dilakukan, dapat berakibatkan pada penurunan nilai seminar Proposal Tugas Akhir atau mengulan seminar di periode mendatang.

4.4 Pasca Seminar Proposal Tugas Akhir

Mahasiswa dapat melaksanakan perbaikan proposal dan melanjutkan proses penelitian Tugas Akhir.

COPY

4.5 Ujian Tugas Akhir

4.5.1 Tata cara pengajuan ujian Tugas Akhir

a. Mahasiswa telah memenuhi persyaratan administrasi, yaitu:
   1. Mengisi formulir pendaftaran ujian tugas akhir yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir dan Ketua Program Studi.
   2. Lulus yudisium tutup teori.
   3. Lulus KP, KKN dan Ujian Komprehensif.
   4. Mengumpulkan naskah Tugas Akhir (3 eksemplar).
   5. CEPT minimal 422 dan masih berlaku pada saat mendaftar.
   6. Pas Photo terbaru 4x6 cm dan 3x4 cm (masing-masing 4 lembar) dengan background biru UII.
   7. Fotokopi Ijazah SMA dilegalisir 4 lembar.
   8. Fotokopi Akta kelahiran dilegalisir 4 lembar.
   9. *Log book* bimbingan tugas akhir (minimal 10 kali konsultasi dengan pembimbing). Menunjukkan slip pembayaran dari bank.
   10. Seluruh persyaratan tersebut di upload ke dalam SIM TA FMIPA UII.
b. Program Studi menentukan Tim Penguji Tugas Akhir.
c. Bagian akademik membuat surat permohonan menguji yang berisi hari, tanggal, jam, dan ruang ujian Tugas Akhir, sesuai dengan jadwal ujian Tugas Akhir yang telah disusun Program Studi di SIM TA.
d. Bagian akademik memberitahukan ke mahasiswa, Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji mengenai jadwal pelaksanaan ujian Tugas Akhir.

4.5.2 Tim Penguji

Tim penguji Tugas Akhir TA terdiri dari 3 (tiga) orang penguji, dan **maksimal** terdapat **1** (satu) penguji dari luar Program Studi Statistika UII. Apabila mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing, maka hanya **satu** pembimbing yang berhak sekaligus sebagai penguji, diutamakan pembimbing yang sesuai dengan ilmu. Dalam hal kedua pembimbing sesuai dengan bidang ilmu, dapat dipilih salah satu. Anggota tim penguji ditentukan oleh Ketua Program Studi

4.5.3 Ketentuan Umum Pelaksanaan Ujian

a. Sifat Ujian

   Ujian Tugas Akhir bersifat tertutup, hanya dihadiri oleh tim penguji dan mahasiswa itu sendiri.

b. Waktu Ujian

   Ujian Tugas Akhir dilaksanakan selama maksimal 120 menit dengan rincian **maksimal** 20 menit untuk presentasi dan 100 menit untuk Tanya Jawab.

c. Tata Tertib

COPY

Mahasiswa wajib berpakaian yang rapi (pakaian formal). Mahasiswa juga wajib membawa *laptop* yang sudah terpasang perangkat lunak yang mendukung untuk analisis data pada laporan Tugas Akhir.

d. Pelaksanaan Ujian

Ujian Tugas Akhir dilaksanakan setiap semester berdasarkan jadwal yang telah disusun Program Studi dengan mengacu kalender akademik Universitas.

4.6 Kriteria dan Komponen Penilaian Tugas Akhir

4.6.1 Tugas Akhir Jalur Reguler

Penilaian dan distribusi nilai akhir Tugas Akhir Jalur Reguler diatur sebagai berikut:

a. Penilaian dari dosen Pembimbing (**bobot 25%**)

Merupakan nilai yang diberikan oleh Dosen Pembimbing selama proses pembimbingan yang meliputi:

Tabel 4.3 Komponen Penilaian Dosen Pembimbing

No	Komponen	Range nilai
1	Keterkinian Penelitian	0 - 25
2	Penyelesaian tugas yang diberikan	0 – 25
3	Intensitas Bimbingan	0 – 25
4	Kesungguhan	0 – 25

Dalam hal satu mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang Dosen Pembimbing, maka setiap Dosen Pembimbing mempunyai hak yang sama untuk memberikan penilaian kepada mahasiswa selama proses bimbingan. Nilai akhir untuk komponen ini, diperoleh dengan cara mengambil rata-rata dari nilai akhir yang diberikan setiap Dosen Pembimbing.

b. Penilaian saat ujian Tugas Akhir (**bobot 75%**)

Nilai ini diberikan oleh tim penguji saat ujian Tugas Akhir sesuai dengan komponen penilaian sebagai berikut:

Tabel 4.4 Komponen Penilaian Dosen Penguji

No	Komponen	Jenis Data	
		Sekunder	Primer
1	Bobot Penelitian	0 – 15	0 – 20
2	Penulisan/tata bahasa	0 – 20	0 – 20
3	Kemampuan Presentasi	0 – 15	0 – 15
4	Penguasaan materi TA	0 – 50	0 – 45

COPY

4.6.2 Tugas Akhir Jalur Publikasi

Penilaian dan distribusi nilai akhir Tugas Akhir Jalur Publikasi diatur sebagai berikut:

a. Penilaian dari dosen Pembimbing (**bobot 25%**)

Merupakan nilai yang diberikan oleh Dosen Pembimbing selama proses pembimbingan yang meliputi:

Tabel 4.5 Komponen Penilaian Dosen Pembimbing Jalur Publikasi

No	Komponen	Range nilai
1	Keterkinian Penelitian	0 - 25
2	Penyelesaian tugas yang diberikan	0 – 25
3	Intensitas Bimbingan	0 – 25
4	Kesungguhan	0 – 25

Dalam hal satu mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang Dosen Pembimbing, maka setiap Dosen Pembimbing mempunyai hak yang sama untuk memberikan penilaian kepada mahasiswa selama proses bimbingan. Nilai akhir untuk komponen ini, diperoleh dengan cara mengambil rata-rata dari nilai akhir yang diberikan setiap Dosen Pembimbing.

b. Penilaian Review Tim Penilai Artikel (**bobot 75%**)

Nilai ini diberikan oleh tim penilai saat memberikan review Tugas Akhir jalur publikasi. Berikut merupakan komponen penilaian untuk Tugas Akhir jalur publikasi.

No	Kategori	Bobot
1.	Kelas Jurnal 1. Jurnal Nasional lainnya 2. Sinta 4 – 6 3. Sinta 3 atau jurnal Internasional tidak bereputasi (tidak masuk beal list) 4. Sinta 1 – 2 atau Scopus Keterangan: Untuk poin 1 dan 2 mahasiswa diminta untuk melakukan konfirmasi pada saat penilaian	75%
2.	Kelengkapan administrasi 1. LoA atau bukti penerimaan artikel	25%

COPY

No	Kategori	Bobot
	2. *Screenshoot Process review* di OJS atau *Corresponding* Email dari awal submit sampai diterima. 3. Pemilihan Jurnal atas persetujuan Dosen Pembimbing	
3.	Substansi Latar Belakang (syarat tambahan) jika di poin no 1 masuk ke Jurnal Nasional Lainnya	75%

4.7 Hasil Akhir Ujian Tugas Akhir

Kelulusan ujian didasarkan pada nilai ujian Tugas Akhir. Secara umum hasil akhir ujian Tugas Akhir, dibedakan menjadi 3 (tiga) yaitu:

a. Lulus tanpa revisi

Yang dimaksud lulus **tanpa** revisi adalah hasil ujian Tugas Akhir dimana substansi, penulisan, penguasaan materi, dan segala hal yang terkait dengan hasil penelitian yang telah dipaparkan mahasiswa **diterima** seluruhnya oleh tim penguji. Dalam hal ini mahasiswa setelah selesai ujian Tugas Akhir dapat secara langsung untuk menggandakan dan menjilid laporan hasil penelitiannya, sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

b. Lulus dengan revisi

Yang dimaksud lulus **dengan** revisi adalah hasil ujian Tugas Akhir dimana dari substansi, penulisan, penguasaaan materi dan segala hal yang terkait dengan hasil penelitian yang telah dipaparkan mahasiswa, **sebagian perlu untuk diperbaiki.**

Proses revisi:

1. Mahasiswa segera memperbaiki materi yang perlu revisi sesuai catatan hasil revisi yang dibuat oleh masing-masing anggota tim penguji.
2. Catatan hasil revisi yang diterima mahasiswa selesai ujian Tugas Akhir, harus dibawa mahasiswa ke dosen penguji ketika menyampaikan hasil perbaikan.
3. Batas waktu revisi maksimum 3 bulan. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan mahasiswa belum dapat menyelesaikan perbaikan yang seharusnya dilakukan, dapat berakibatkan pada penurunan nilai akhir Tugas Akhir atau mengulang ujian atau mengulang penelitian, tertundanya pelaksanaan yudisium akhir studi dan tertundanya wisuda mahasiswa.

c. Tidak Lulus

Mahasiswa dinyatakan tidak lulus apabila mahasiswa **tidak dapat mempertahankan** substansi, materi dan segala hal yang telah dipaparkan ataupun dituliskan dalam sesi tanya jawab dengan Dewan Penguji. Apabila mahasiswa tidak lulus ujian Tugas Akhir, mahasiswa kembali melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing dan merevisi naskah laporan Tugas Akhir. Setelah dilakukan

COPY

perbaikan laporan Tugas Akhir, mahasiswa kembali mendaftar ujian Tugas Akhir Ujian Ulang.

4.8 Pasca Ujian Tugas Akhir

4.8.1 Yudisium Akhir Studi

Yudisium akhir studi merupakan wahana yang ditujukan untuk menentukan dan mengesahkan kelulusan mahasiswa dalam rangka mendapatkan gelar Sarjana Sains jenjang pendidikan Strata Satu. Syarat akademis yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat diikutkan dalam yudisium akhir studi adalah:

a. Lulus ujian Tugas Akhir TA dengan nilai minimal C.
b. Telah menempuh minimal 145 SKS dengan IPK minimal 2,25.
c. Lulus KKN dengan nilai minimal C.

Adapun syarat administrasi yang harus dilengkapi untuk mengikuti yudisium akhir studi adalah:

a. Formulir permohonan yudisium akhir studi yang telah diisi lengkap.
b. Hasil Studi Kumulatif yang telah disahkan oleh Dosen Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi.
c. Salinan *cover* Tugas Akhir yang disahkan oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir dan Ketua Program Studi.
d. Intisari dan abstrak yang disahkan oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
e. Judul dalam bahasa Inggris yang telah disahkan oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
f. Bukti penyerahan Tugas Akhir, 1 eksemplar ke perpustakaan.
g. Bukti penyerahan Tugas Akhir, 1 eksemplar ke Dosen Pembimbing 1.
h. Fotokopi sertifikat KKN.
i. Surat keterangan bebas laboratorium di lingkungan Fakultas MIPA.
j. Surat keterangan bebas perpustakaan Fakultas dan Universitas.
k. Tanda terima sumbangan Perpustakaan Fakultas dari Bank.

4.8.2 Wisuda

Wisuda adalah kegiatan seremonial yang diikuti oleh mahasiswa yang telah dinyatakan lulus jenjang studi tertentu termasuk jenjang strata 1, ketentuan wisuda selengkapnya dapat dilihat pada Buku Panduan Akademik Universitas Islam Indonesia.

COPY

PENUTUP

Segala ketentuan yang belum diatur atau memerlukan kebiajakan khusus akan diatur kemudian.

COPY

Lampiran

Lampiran 1 . Rubrik Penilaian Proposal Tugas Akhir

No.	Kategori	Bobot	1 (Unsatisfactory)	2 (Satisfactory)	3 (Good)	4 (Excellent)
1.	Format Penulisan	10%	• **Penulisan** kurang **memenuhi kaidah PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)** • Paragraf tidak sesuai dengan kaidah yang baik, • Penulisan kurang **memenuhi** standar format.	• **Penulisan** kurang **memenuhi kaidah PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)** • Paragraf tidak sesuai dengan kaidah yang baik, • Penulisan **kurang** memenuhi standar format.	• **Penulisan memenuhi kaidah PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)** • Paragraf sesuai dengan kaidah yang baik, • Penulisan kurang memenuhi standar format.	• **Penulisan memenuhi kaidah PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia) dan menggunakan kalimat yang efektif.** • Paragraf **sesuai** dengan kaidah yang baik, • Penulisan **memenuhi** standar format.
2.	Pendahuluan	25%	• Latar Belakang diungkapkan dengan **tidak** komprehensif, • Rumusan masalah tidak tajam, • Tujuan penelitian tidak sesuai dengan masalah penelitian, • Manfaat penelitian **tidak** tepat sasaran	• Latar Belakang diungkapkan dengan kurang komprehensif, • Rumusan masalah kurang tajam, • Tujuan penelitian kurang sesuai dengan • Manfaat penelitian kurang tepat sasaran	• Latar Belakang diungkapkan dengan komprehensif, • Rumusan masalah tajam, • Tujuan penelitian kurang sesuai dengan masalah penelitian, • Manfaat penelitian kurang **tepat** sasaran	• Latar Belakang diungkapkan **dengan** komprehensif, • Rumusan masalah tajam, • Tujuan penelitian sesuai dengan masala**h** penelitian, • Manfaat penelitian tepat sasaran
3.	Tinjauan **Pustaka dan Landasan Teori**	25%	• Tinjauan teori **tidak** relevan dengan masalah penelitian, • Pengutipan tinjauan teori **tidak** sesuai standar	• Tinjauan teori **kurang** relevan dengan masalah penelitian, • Pengutipan tinjauan teori **kurang** sesuai standar	• Tinjauan teori **relevan** dengan masalah penelitian • Pengutipan tinjauan teori kurang sesuai standar	• Tinjauan teori **relevan** dengan masala**h** penelitian, • Pengutipan tinjauan teori **sesuai** standar
4.	Metodologi	30%	• Rancangan **kurang** sesuai dengan masalah penelitian, • **Data dan variabel yang digunakan tidak jelas**	• Rancangan **sesuai** dengan masalah penelitian, • **Data dan variabel yang digunakan kurang jelas** • Pemilihan instrumen penelitian kurang tepat,	• Rancangan sesuai dengan masalah penelitian • **Data dan variabel yang digunakan** jelas **namun** belum bisa ditunjukkan,	• Rancangan sesuai dengan masalah penelitian, • **Data dan variabel yang digunakan** jelas **dan** dapat ditunjukkan

COPY

No.	Kategori	Bobot	1 (Unsatisfactory)	2 (Satisfactory)	3 (Good)	4 (Excellent)
			• Pemilihan instrumen penelitian tidak tepat, • Metode analisis yang digunakan tidak tepat	• Metode analisis yang digunakan kurang tepat	• Pemilihan instrumen penelitian tepat, • Metode analisis yang digunakan tepat	• Pemilihan instrumen penelitian tepat, • Metode analisis yang digunakan tepat
5.	Persentasi Proposal	**10**%	• Ide skripsi **tidak tersampaikan dengan baik**, • Jadwal pelaksanaan skripsi **tidak** sesuai kewajaran	• Ide skripsi **kurang tersampaikan dengan baik** • Jadwal pelaksanaan skripsi **kurang** sesuai kewajaran	• Ide skripsi **tersampaikan dengan baik** • Jadwal pelaksanaan skripsi kurang sesuai kewajaran	• Ide skripsi **tersampaikan dengan baik** • Jadwal pelaksanaan skripsi sesuai kewajaran

COPY

Lampiran 2. Rubrik Penilaian Pembimbingan Dosen Pembimbing

No.	Kategori	Bobot	1 (Unsatisfactory)	2 (Satisfactory)	3 (Good)	4 (Excellent)
1.	Komitmen terhadap tugas meliputi 4 aspek : 1. Ketangguhan 2. Standar kerja 3. Kemandirian 4. Keinginan berhasil	35%	Memenuhi 1 aspek komitmen terhadap tugas	Memenuhi 2 aspek komitmen terhadap tugas	Memenuhi 3 aspek komitmen terhadap tugas	Memenuhi 4 aspek komitmen terhadap tugas
2.	Kemampuan bekerjasama dalam proses bimbingan meliputi 3 aspek : 1. Menerima umpan balik dengan efektif 2. Mampu konsisten memenuhi komitmen 3. Mampu menepati tenggat waktu	**35%**	Tidak memenuhi ke 3 aspek proses bimbingan	Memenuhi 1 aspek komitmen terhadap tugas	Memenuhi 2 aspek komitmen terhadap tugas	Memenuhi 3 aspek komitmen terhadap tugas
3.	Intensitas bimbingan	**30%**	1 – 2 pertemuan dengan dosen pembimbing	3 – 4 pertemuan dengan dosen pembimbing	Minimal 5 pertemuan dengan dosen pembimbing	Lebih dari 5 pertemuan

COPY

Lampiran 3. Rubrik Penilaian Tugas Akhir Jalur Publikasi

No	Kategori	Bobot	1	2	3	4
1.	Kelas Jurnal 4. Sinta 1 - 2 atau Scopus 3. Sinta 3 atau Jurnal Internasional tdk bereputasi (tdk masuk beal list) 2. Sinta 4 - 6 1. Jurnal Nasional lainnya Keterangan : untuk poin 1 dan 2 mahasiswa diminta untuk melakukan konfirmasi pada saat penilaian	75%	Jurnal Nasional lainnya	Sinta 4 - 6	Sinta 3 atau Jurnal Internasional tdk bereputasi (tdk masuk beal list)	Sinta 1 - 2 atau Scopus
2.	Kelengkapan administrasi 1. LoA atau bukti penerimaan artikel 2. SS Process review di OJS atau Corresponding Email dari awal submit sampai diterima 3. Pemilihan Jurnal atas persetujuan Dosen Pembimbing	25%	Tidak memenuhi semua aspek	Memenuhi Aspek 1	Memenuhi 2 Aspek	Memenuhi 3 aspek

Substansi (tambahan untuk kelas jurnal termasuk dalam Jurnal Nasional Lainnya)

No	Kategori	Bobot	1	2	3	4
1	Latar Belakang	20%	Tidak memenuhi semua aspek	1. Latar Belakang diungkapkan dengan kurang komprehensif, 2. Rumusan masalah kurang tajam, 3. Tujuan penelitian kurang sesuai dengan masalah penelitian 4. Manfaat penelitian kurang tepat sasaran 5. Terdapat literature review yang memadai	1. Latar Belakang diungkapkan dengan komprehensif, 2. Rumusan masalah tajam, 3. Tujuan penelitian kurang sesuai dengan masalah penelitian, 4. Manfaat penelitian kurang tepat sasaran 5. Terdapat literature review yang memadai	1. Latar Belakang diungkapkan dengan komprehensif, 2. Rumusan masalah tajam, 3. Tujuan penelitian sesuai dengan masalah penelitian, 4. Manfaat penelitian tepat sasaran 5. terdapat literature review yang memadai

COPY

Substansi (tambahan untuk kelas jurnal termasuk dalam Jurnal Nasional Lainnya)

No	Kategori	Bobot	1	2	3	4
2	Tinjauan **Pustaka dan Landasan Teori**	25%	1. Tinjauan teori **tidak** relevan dengan masalah penelitian, 2. Pengutipan tinjauan teori **tidak** sesuai standar	1. Tinjauan teori **kurang** relevan dengan masalah penelitian, 2. Pengutipan tinjauan teori **kurang** sesuai standar	**1.** Tinjauan teori **relevan** dengan masalah penelitian 2. Pengutipan tinjauan teori kurang sesuai standar	1. Tinjauan teori **relevan** dengan masala**h** penelitian, 2. Pengutipan tinjauan teori **sesuai** standar
3	Metodologi	30%	**1.** Rancangan **kurang** sesuai dengan masalah penelitian, 2. Data dan variabel yang digunakan tidak jelas 3. Pemilihan instrumen penelitian tidak tepat, 4. Metode analisis yang digunakan tidak tepat	1. Rancangan sesuai dengan masalah penelitian, 2. Data dan variabel yang digunakan kurang jelas 3. Pemilihan instrumen penelitian kurang tepat, 4. Metode analisis yang digunakan kurang tepat	1. Rancangan sesuai dengan masalah penelitian 2. Data dan variabel yang digunakan jelas namun belum bisa ditunjukkan, 3. Pemilihan instrumen penelitian tepat, 4. Metode analisis yang digunakan tepat	1. Rancangan sesuai dengan masalah penelitian, 2. Data dan variabel yang digunakan jelas dan dapat ditunjukkan 3. Pemilihan instrumen penelitian tepat, 4. Metode analisis yang digunakan tepat

COPY

PRODI STATISTIKA
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA