

BUKU PANDUAN TUGAS AKHIR (TA)



Program Studi Statistika

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Buku Panduan Tugas Akhir (TA)
Prodi Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Islam Indonesia

Penulis:

Muhammad Hasan Sidiq Kurniawan

Dina Tri Utari

Sekti Kartika Dini

Rahmadi Yotenka

Tuti Purwaningsih

Penerbit:



**UNIVERSITAS
ISLAM
INDONESIA**

2020

**Buku Panduan Tugas Akhir (TA) Prodi Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Islam Indonesia**

Penulis: Muhammad Hasan Sidiq Kurniawan, Dina Tri Utari
Sekti Kartika Dini, Rahmadi Yotenka, Tuti Purwaningsih

Desain Cover: Abdullah Ahmad Dzikrullah

@2020 Penulis

Hak cipta dilindungi Undang-Undang
Dilarang memperbanyak atau memindahkan seluruh atau sebagian isi buku ini
dalam bentuk apapun, baik secara elektronik ataupun mekanik termasuk
memfotokopi, tanpa izin dari Penulis

Ukuran: 16 x 23 cm
Jumlah halaman: viii+34.

Cetakan I
Agustus 2020 M/ Dzulhijjah 1441 H

ISBN :
E-ISBN :

Penerbit:



**UNIVERSITAS
ISLAM
INDONESIA**

Kampus Terpadu UII
Jl. Kaliurang Km 14,5 Yogyakarta 55584
Tel. (0274) 898 444 Ext. 2301; Fax. (0274) 898 444 psw 2091
http://gerai.uui.ac.id; e-mail: penerbit@uui.ac.id

Anggota IKAPI, Yogyakarta

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قُلْ لَوْ كَانَ الْبَحْرُ مِدَادًا لَكَلِمَتِي رَبِّي لَنَفِدَ الْبَحْرُ قَبْلَ أَنْ تَنْفَدَ كَلِمَتِي رَبِّي وَلَوْ جِئْنَا بِمِثْلِهِ مَدَدًا

Katakanlah (Muhammad), “Seandainya lautan menjadi tinta untuk (menulis) kalimat-kalimat Tuhanku, maka pasti habislah lautan itu sebelum selesai (penulisan) kalimat-kalimat Tuhanku, meskipun Kami datangkan tambahan sebanyak itu (pula).”

Q.S. Al-Kahfi 109

Perhatian

Dilarang keras memperbanyak, memfotokopi sebagian atau seluruh isi buku ini, serta memperjualbelikannya tanpa mendapat izin tertulis dari penerbit.

@2020, Program Studi Statistika FMIPA Universitas Islam
Indonesia, Yogyakarta.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb.

Alhamdulillahirabbil'alamin, buku panduan pelaksanaan dan penyusunan Tugas Akhir (TA) ini dapat diterbitkan. TA merupakan tahapan kegiatan yang harus ditempuh mahasiswa, sebagai salah satu persyaratan untuk lulus Sarjana Sains Bidang Statistika.

Visi Program Studi Statistika UII adalah menjadi Program Studi yang terkemuka dalam menghasilkan analis data yang berintegritas dan antusias serta memajukan masyarakat. Sedangkan misi Program Studi Statistika UII adalah:

1. Memasukkan nilai-nilai Islami ke dalam cara berpikir statistika. (dakwah Islamiyah)
2. Mengembangkan kegiatan belajar mengajar berstandar internasional (pendidikan)
3. Melaksanakan dan membantu penelitian yang berkualitas dalam bidang statistika untuk memecahkan masalah umat manusia (penelitian)
4. Menerapkan keterampilan dan pemikiran secara statistika untuk kemaslahatan umat (pengabdian kepada masyarakat).

Sebagai upaya untuk mendukung terwujudnya visi dan misi Program Studi Statistika diatas, maka setiap calon lulusan Statistika perlu dibekali latihan meneliti, menulis, menyajikan, dan melaporkan hasil pengamatan maupun penelitian secara sistematis dengan pola pemikiran ilmiah, yang salah satunya diharapkan tercapai melalui mata kuliah TA. Buku ini diterbitkan dengan tujuan untuk memberikan panduan, acuan, dan batasan mahasiswa dalam melaksanakan dan menyusun laporan TA. Secara umum buku ini berisi mulai dari ketentuan umum, panduan pelaksanaan, sistematika pelaporan, sistematika penulisan, panduan seminar, sampai pada ketentuan penilaian yang lazim digunakan dalam dunia akademis.

Semoga buku panduan ini bermanfaat baik bagi mahasiswa maupun Dosen pembimbing. Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam mempersiapkan, mengumpulkan ide, menuliskan, mengoreksi, dan memperbaiki buku panduan ini sehingga dapat diterbitkan.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Yogyakarta, Agustus 2020
Salam hormat,

Tim Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I KETENTUAN UMUM TUGAS AKHIR	1
1.1. Tugas Akhir.....	1
1.1.1. Persyaratan dan Prosedur Tugas Akhir.....	1
1.1.2. Topik dan Kategori Tugas Akhir.....	5
1.2. Kegiatan Bimbingan Tugas Akhir.....	6
1.2.1. Wewenang dan Tanggung Jawab Pembimbing.....	7
1.2.2. Tahapan Pembimbingan.....	8
1.2.3. Batas Waktu Proses Pembimbingan.....	9
1.3. Hak Kepengarangan.....	9
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR	11
2.1. Bagian Awal.....	11
2.1.1. Sampul.....	11
2.1.2. Halaman Judul dengan Spesifikasinya.....	11
2.1.3. Halaman Persetujuan Pembimbing Tugas Akhir.....	12
2.1.4. Halaman Pengesahan Tugas Akhir.....	12
2.1.5. Kata Pengantar.....	12
2.1.6. Daftar Isi.....	12
2.1.7. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran.....	13
2.1.8. Halaman Pernyataan.....	13
2.1.9. Intisari.....	13
2.1.10. Abstrack.....	13
2.2. Bagian Utama.....	13
2.2.1. Bagian Utama untuk Tugas Akhir Kategori Teoritis.....	14
2.2.2. Bagian Utama untuk Tugas Akhir Kategori Aplikasi.....	15
2.3. Bagian Akhir.....	18
2.3.1. Daftar Pustaka.....	18
2.3.2. Ringkasan Tugas Akhir.....	18

2.3.3. Lampiran.....	18
BAB III TATA CARA PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	19
3.1. Bahan dan Ukuran	19
3.2. Bahasa.....	19
3.3. Pengetikan.....	20
3.3.1. Penulisan Naskah	20
3.3.2. Penulisan Daftar Pustaka	21
3.3.3. Penulisan Halaman Pendukung Laporan Tugas Akhir	26
3.3.4. Penulisan Ringkasan Tugas Akhir	27
BAB IV UJIAN DAN KRITERIA PENILAIAN TUGAS AKHIR	29
4.1. Ujian Tugas Akhir.....	29
4.1.1. Tata cara pengajuan ujian Tugas Akhir	29
4.1.2. Tim Penguji	29
4.1.3. Ketentuan Umum Pelaksanaan Ujian	30
4.2. Kriteria dan Komponen Penilaian	30
4.3. Hasil Akhir Ujian Tugas Akhir	31
4.4. Pasca Ujian Tugas Akhir	33
4.4.1. Yudisium Akhir Studi.....	33
4.4.2. Wisuda.....	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Diagram Alir Pelaksanaan Tugas Akhir.....	4
--	----------

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Aturan Penulisan Sitasi.....	23
Tabel 4.1. Komponen Penilaian Dosen Pembimbing.....	30
Tabel 4.2. Komponen Penilaian Dosen Penguji.....	31

BAB I

KETENTUAN UMUM TUGAS AKHIR

1.1. Tugas Akhir

Tugas Akhir (TA) atau skripsi sarjana adalah karya ilmiah yang ditulis mahasiswa pada akhir masa studinya di Program Studi Statistika Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Islam Indonesia (FMIPA-UII). Karya ilmiah tersebut merupakan salah satu tugas atau syarat yang harus dipenuhi mahasiswa untuk mencapai gelar *Sarjana Sains* (S1) dan disusun berdasarkan penelitian yang dilakukan mahasiswa dibawah pengawasan pembimbing.

TA menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam hal:

- a. Melihat, menggali, dan mengupas suatu masalah tertentu.
- b. Menerapkan suatu metode yang tepat untuk membahas masalah yang telah dipilihnya.
- c. Menulis hasil penelitiannya secara metodologis, logis, dan sistematis.

1.1.1. Persyaratan dan Prosedur Tugas Akhir

Persyaratan dari TA adalah:

- a. Mahasiswa telah menempuh minimal 110 SKS.
- b. Mahasiswa telah mengambil mata kuliah Metodologi Penelitian.
- c. Mahasiswa sedang atau telah mengambil mata kuliah Kerja Praktik.
- d. TA tercantum dalam kartu Rencana Akademik Semester (RAS) pada setiap semester.

Dalam rangka efisiensi waktu penyelesaian Tugas Akhir, pembagian pembimbing TA akan dilakukan pada saat mahasiswa semester 6. Mahasiswa mengisi formulir untuk memilih topik dan dosen pembimbing TA yang dikehendaki. Program Studi menentukan Dosen Pembimbing berdasarkan isian formulir pilihan dosen pembimbing, mengumumkan nama Dosen Pembimbing beserta nama mahasiswa yang dibimbing, dan mengusulkan Surat Keputusan (SK) Dosen Pembimbing. SK Pembimbing TA baru akan diterbitkan pada semester

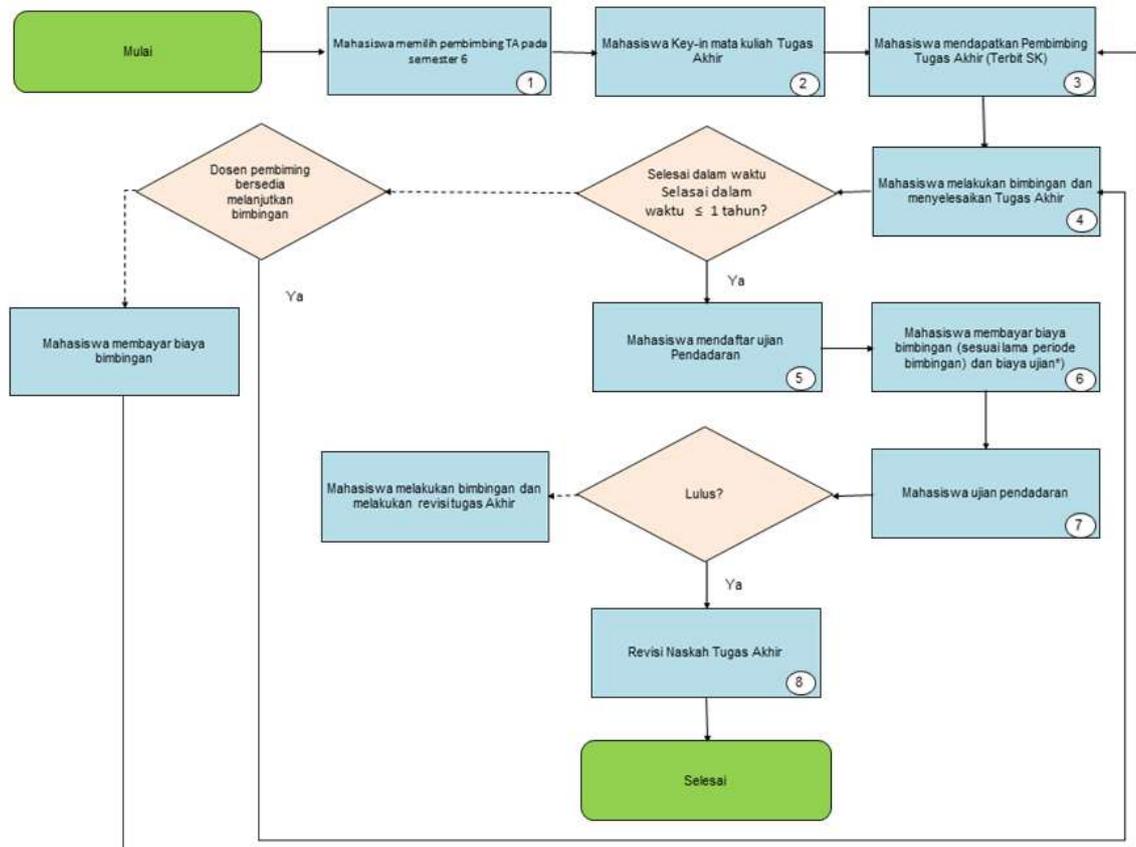
dimana mahasiswa yang bersangkutan *key-in* TA. SK Pembimbing TA tersebut berlaku selama satu tahun.

Langkah-langkah pelaksanaan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa memilih calon pembimbing Tugas Akhir pada semester 6. Program Studi akan menentukan Dosen Pembimbing berdasarkan pilihan mahasiswa, dan akan diumumkan pada acara sosialisasi Ujian Komprehensif dan Tugas Akhir yang dilaksanakan pada minggu pertama semester ganjil di setiap tahun ajaran baru.
- 2) Mahasiswa mencantumkan (*key-in*) mata kuliah Tugas Akhir pada semester yang dikehendaki.
- 3) Mahasiswa memperoleh pembimbing Tugas Akhir. SK Pembimbing Tugas Akhir akan terbit hanya untuk mahasiswa yang sudah *key-in* mata kuliah Tugas Akhir. SK Pembimbing Tugas Akhir tersebut berlaku selama 1 tahun dari tanggal SK ditetapkan.
- 4) Mahasiswa berkonsultasi kepada pembimbing Tugas Akhir dan menyelesaikan laporan Tugas Akhir dalam kurun waktu, maksimal 1 tahun. Sebagai bukti bimbingan, mahasiswa wajib mengambil kartu bimbingan Tugas Akhir di Divisi Akademik FMIPA UII dan kartu tersebut wajib dibawa pada setiap sesi bimbingan dengan Dosen Pembimbing.
- 5) Apabila proses bimbingan Tugas Akhir berlangsung selama lebih dari 1 tahun, mahasiswa wajib berkonsultasi kepada Dosen Pembimbing apakah masih bersedia melanjutkan bimbingan atau tidak. Apabila Dosen Pembimbing bersedia melanjutkan bimbingan, maka mahasiswa melanjutkan proses penyelesaian Tugas Akhir dengan Dosen Pembimbing yang sama. Namun, jika Dosen Pembimbing tersebut tidak bersedia melanjutkan bimbingan, mahasiswa wajib membayar uang bimbingan sebesar Rp. 350.000. Kuitansi bukti pembayaran tersebut diserahkan ke staff Program Studi sebagai syarat untuk memperoleh Dosen Pembimbing yang baru. Setelah mendapatkan Dosen Pembimbing yang baru, mahasiswa dapat kembali menyelesaikan laporan Tugas Akhirnya.

- 6) Mahasiswa mendaftarkan ujian Tugas Akhir setelah laporan Tugas Akhir disetujui oleh Dosen Pembimbing. Mahasiswa wajib membayar biaya bimbingan sebesar (*lama periode bimbingan (tahun) × Rp. 350.000*) dan biaya ujian Tugas Akhir sebesar Rp.450.000. Persyaratan lain untuk pendaftaran ujian Tugas Akhir akan dibahas pada bagian selanjutnya.
- 7) Setelah mahasiswa lulus ujian Tugas Akhir, mahasiswa wajib merevisi laporan Tugas Akhir berdasarkan saran dan kritik dari Dosen Penguji.
- 8) Apabila mahasiswa tidak lulus ujian Tugas Akhir, mahasiswa kembali melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing dan merevisi naskah laporan Tugas Akhir. Setelah dilakukan perbaikan laporan Tugas Akhir, mahasiswa kembali mendaftarkan ujian Tugas Akhir dengan membayar biaya ujian Tugas Akhir sebesar Rp.450.000. Selanjutnya sebagaimana yang tercantum dalam langkah 7).

Secara singkat, langkah-langkah penyelesaian Tugas Akhir dapat digambarkan dalam diagram alir berikut:



Gambar 1.1. Diagram Alir Pelaksanaan Tugas Akhir

Beberapa ilustrasi terkait proses penyelesaian Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

- a) Jika terdapat mahasiswa yang baru *key-in* Tugas akhir pada semester 8, maka mahasiswa tersebut baru diperbolehkan melakukan bimbingan skripsi pada semester 8 tersebut, walaupun pengumuman Dosen Pembimbing sudah dilakukan pada semester 7.
- b) Jika mahasiswa menyelesaikan skripsi dalam waktu lebih dari satu tahun, tapi kurang dari dua tahun dan dengan Dosen Pembimbing yang sama, biaya yang harus dibayarkan pada saat mendaftarkan ujian Tugas Akhir adalah $450.000 + 350.000 + 350.000 = \text{Rp. } 1.150.000$. Apabila selesai dalam waktu lebih dari dua tahun namun kurang dari 3 tahun (dengan Dosen Pembimbing yang sama) maka biaya yang harus dibayarkan adalah sebesar $450.000 + 350.000 + 350.000 + 350.000 = \text{Rp. } 1.500.000$.

- c) Jika mahasiswa tidak lulus ujian Tugas Akhir, maka untuk mendaftar ujian kembali, cukup membayar Rp. 450.000.
- d) Jika terdapat dosen yang tidak bersedia melanjutkan bimbingan setelah masa bimbingan 1 tahun, maka Jurusan/Program Studi akan memberikan pembimbing Tugas Akhir yang baru. Syarat untuk mendapatkan pembimbing Tugas Akhir yang baru adalah membayar biaya bimbingan Rp. 350.000. Kuitansi pembayaran dikumpulkan ke Staff Program Studi.

1.1.2. Topik dan Kategori Tugas Akhir

a. Pemilihan topik

Topik penelitian dapat dipilih sesuai dengan minat dan kemampuan mahasiswa dengan tanpa mengesampingkan kualitas dari penelitian yang akan dilakukan. Pada dasarnya untuk pemilihan topik, mahasiswa dapat berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang ditunjuk oleh Program Studi Statistika FMIPA-UII.

b. Pembatasan topik

Jangkauan topik penelitian hendaknya disesuaikan dengan alokasi waktu TA yaitu 2 (dua) semester.

c. Penyertaan dalam suatu proyek

Jika penelitian mahasiswa dilakukan dalam rangka suatu proyek atau penelitian lain, baik di dalam maupun di luar Program Studi Statistika FMIPA-UII, maka baik mahasiswa maupun Dosen Pembimbing Tugas Akhir wajib melaporkan pada Ketua Program Studi sebelum pelaksanaan penelitian. Program Studi akan mengeluarkan Surat Tugas untuk penelitian tersebut.

Kategori Tugas Akhir di Program Studi Statistika FMIPA-UII dibedakan menjadi dua, yaitu:

a. Tugas Akhir yang bersifat **teoritis**

Tugas Akhir yang bersifat teoritis adalah bentuk Tugas Akhir yang mengupas dan membahas tentang teori-teori yang dipelajari di Program Studi Statistika. Metode pembahasan dapat berupa pembuktian atau penurunan

rumus, atau melalui pembuatan program makro komputer maupun melalui studi simulasi berdasarkan *software* komputer tertentu.

Tugas Akhir dengan sifat teoritis mengacu pada topik teoritis yang terdapat dalam *text books* dan jurnal, baik jurnal Statistika, Matematika, Komputer, Ekonomi ataupun jurnal lain yang membahas teori yang berkaitan dengan Statistika. Diutamakan jurnal berbahasa Inggris, namun dengan **pertimbangan tertentu** juga dimungkinkan jurnal berbahasa Indonesia, ataupun topik teoritis yang terdapat dalam prosiding ataupun kumpulan makalah hasil seminar baik nasional maupun internasional.

b. Tugas Akhir yang bersifat **aplikasi**

Tugas Akhir yang bersifat **aplikasi** adalah bentuk Tugas Akhir yang mengupas dan mencoba menyelesaikan permasalahan yang sesungguhnya terjadi di dunia kerja dengan menggunakan metode Statistika yang sesuai. Tugas Akhir jenis ini memungkinkan mahasiswa untuk mendapatkan data dengan bersumber pada:

Data Primer

Mahasiswa merancang, membuat, dan melakukan penelitian sendiri, baik di laboratorium ataupun di luar laboratorium.

Data Sekunder

Mahasiswa tidak perlu melakukan penelitian sendiri melainkan dengan langsung mengambil hasil penelitian ataupun tulisan orang lain, baik yang belum dipublikasikan maupun telah dipublikasikan. Khusus untuk hasil penelitian yang belum dipublikasikan harus dengan izin peneliti yang bersangkutan / ketua tim / instansi yang melakukan penelitian tersebut. Apabila data dan / atau metode penelitian berasal dari penelitian terdahulu maka harus dituliskan apa yang membedakan penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian terdahulu yang menjadi acuan.

1.2. Kegiatan Bimbingan Tugas Akhir

Pembimbing adalah dosen tetap dan atau dosen tidak tetap yang diberi amanah oleh Fakultas atas usulan Program Studi untuk membimbing TA

mahasiswa. Setiap mahasiswa yang sedang menempuh TA, dibimbing oleh satu atau dua pembimbing. Mahasiswa dapat mengusulkan calon Dosen Pembimbing dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pembimbing utama sekurang-kurangnya dosen berjabatan Asisten Ahli dan minimal bergelar Magister, kecuali pertimbangan dari Ketua Program Studi.
- b. Pembimbing pendamping sekurang-kurangnya dosen bergelar Magister. Pembimbing pendamping ini bersifat *optional* dan mahasiswa berhak menentukan apakah hendak memilih dosen pembimbing pendamping atau tidak.
- c. Jika terdiri dari dua orang pembimbing maka pembimbing utama penelitian mahasiswa harus berstatus dosen tetap di Program Studi Statistika FMIPA-UII.

1.2.1. Wewenang dan Tanggung Jawab Pembimbing

Pembimbing utama dan pembimbing pendamping mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Merencanakan dan membuat jadwal proses pembimbingan serta mengumumkan jadwal pembimbingan setelah menerima SK pembimbingan.
- b. Membimbing mahasiswa dalam menentukan topik permasalahan yang akan dikerjakan, sesuai dengan minat dan kemampuan mahasiswa.
- c. Memberikan pengarahan tentang cara mendapatkan informasi dan acuan penelitian.
- d. Memberikan pengarahan tentang jenis dan kelengkapan data, cara pengumpulan data, analisis data, dan penyajian hasil penelitian.
- e. Memberikan pengarahan tentang jenis atau penawaran sejumlah alternatif metode untuk penyelesaian masalah, sehingga mahasiswa dapat menentukan kerangka teori yang menjadi dasar acuan penelitiannya.
- f. Mengevaluasi seluruh informasi yang telah diperoleh dan memeriksa hasil pengolahan data yang telah dikerjakan mahasiswa.
- g. Mengevaluasi kesesuaian pendekatan metode penyelesaian masalah yang telah dipilih mahasiswa.

- h. Memeriksa kesesuaian sistematika dan penulisan Tugas Akhir, sesuai dengan buku panduan penyusunan Tugas Akhir.
- i. Melaporkan kepada Ketua Program Studi, apabila mengikutsertakan mahasiswa yang dibimbing dalam proyek penelitian yang sedang dikerjakan.
- j. Memberikan persetujuan kepada mahasiswa untuk ujian Tugas Akhir, jika muatan dan penulisan Tugas Akhir sudah dinilai memadai untuk diujikan.
- k. Memberikan penilaian selama proses pembimbingan kepada mahasiswa yang laporan Tugas Akhirnya sudah diperiksa dan disetujui untuk diujikan, sesuai dengan formulir penilaian dan menyerahkan hasil penilaian ke bagian akademik.
- l. Memberikan pengarahan dan alternatif penyelesaian masalah dalam hal perbaikan setelah ujian Tugas Akhir.
- m. Memeriksa dan memberikan pengesahan pada judul dan abstrak dalam bahasa Inggris (setelah ujian Tugas Akhir).
- n. Memberikan pengesahan pada buku Tugas Akhir (skripsi) setelah dilakukan revisi (jika ada revisi).

1.2.2. Tahapan Pembimbingan

Materi dan rencana tindak lanjut pembimbingan selama mahasiswa melaksanakan Tugas Akhir didokumentasikan dalam kartu bimbingan Tugas Akhir yang harus selalu ditunjukkan, dimintakan isian dan paraf pembimbing ketika mahasiswa melakukan proses pembimbingan.

Tahapan dan proses pembimbingan sudah tersirat dalam wewenang dan tanggung jawab pembimbing, namun apabila diuraikan dalam tahapan pembimbingan secara umum terbagi dalam tiga tahap, yaitu:

a. Sebelum penyusunan Tugas Akhir

Sebelum penyusunan Tugas Akhir, dosen pembimbing wajib melakukan bimbingan awal, yang meliputi pemilihan dan penentuan topik permasalahan, pengarahan dalam mendapatkan acuan dan atau rancangan penelitian, sampai pada pengarahan pembuatan proposal (jika diperlukan).

b. Selama penyusunan Tugas Akhir

Bimbingan yang dilakukan pada saat penyusunan Tugas Akhir merupakan bimbingan ketika mahasiswa mulai menuangkan gagasan dan pikirannya dalam bentuk buku Tugas Akhir (skripsi). Bimbingan ini meliputi pengarahan dalam pemilihan metode penyelesaian masalah, evaluasi dan tindak lanjut terhadap informasi dan hasil pembahasan, sampai pada persetujuan laporan Tugas Akhir diujikan.

c. Setelah ujian Tugas Akhir

Merupakan bimbingan berdasarkan hasil ujian Tugas Akhir yang telah dilakukan mahasiswa. Bimbingan ini diakhiri dengan pengesahan judul dan abstrak dalam bahasa Inggris, serta pengesahan Tugas Akhir yang telah digandakan dan dijilid.

1.2.3. Batas Waktu Proses Pembimbingan

Sesuai dengan ketentuan umum batas waktu TA, maka proses pembimbingan berlaku 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal diterbitkannya SK Dosen Pembimbing. Apabila sampai batas waktu yang telah ditetapkan mahasiswa tidak dapat menyelesaikan Tugas Akhirnya, mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing apakah masih bersedia melanjutkan bimbingan atau tidak. Apabila Dosen Pembimbing bersedia melanjutkan bimbingan, maka mahasiswa melanjutkan proses penyelesaian Tugas Akhir dengan Dosen Pembimbing yang sama. Namun, jika Dosen Pembimbing tersebut tidak bersedia melanjutkan bimbingan maka mahasiswa tersebut akan diberikan Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang baru setelah melakukan pembayaran biaya bimbingan.

1.3.Hak Kepengarangan

Hak kepengarangan merupakan hak cipta atas suatu karya ilmiah. Hak kepengarangan TA ditentukan sebagai berikut:

1. Apabila keseluruhan atau sebagian Tugas Akhir mahasiswa yang bersangkutan diterbitkan sebagai artikel surat kabar, buku, makalah ilmiah dalam majalah

atau untuk seminar, simposium, ataupun kongres maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai pengarang pertama, pembimbing 1 dan pembimbing 2 masing-masing pengarang kedua dan ketiga.

2. Apabila pembimbing 1 memanfaatkan data penelitian mahasiswa bimbingannya untuk diolah secara berbeda, lebih luas atau lebih mendalam menjadi buku, artikel atau makalah ilmiah dalam majalah, seminar, simposium atau kongres, maka mahasiswa dicantumkan sebagai pengarang kedua, sedangkan nama pembimbing 2 sebagai pengarang ketiga.
3. Jika pembimbing 2 yang memanfaatkan untuk kepentingan sebagaimana pada nomor 2, maka pembimbing 1 menjadi pengarang ketiga.
4. Jika pembimbing 1 dan 2 memanfaatkannya bersama sebagaimana pada nomor 2, maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai pengarang ketiga.

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

Sistematika penyusunan TA di Program Studi Statistika FMIPA UII, terdiri dari tiga bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama dan Bagian Akhir. Sebagaimana disebutkan pada anak sub bab 1.1.2., bahwa ada dua kategori TA yaitu Kategori Teoritis dan Kategori Aplikasi. Sistematika penyusunan untuk bagian awal dan bagian akhir kedua kategori TA adalah sama, sedangkan untuk bagian Utama akan dibedakan.

2.1. Bagian Awal

Bagian awal dari TA meliputi sampul, judul, halaman persetujuan pembimbing, halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel (jika ada), daftar lampiran (jika ada), halaman pernyataan, dan abstrak.

2.1.1. Sampul

i. Sampul Depan

Merupakan halaman paling luar yang langsung kelihatan. Halaman ini memuat judul lengkap TA termasuk Studi Kasus (jika ada), kata “TUGAS AKHIR”, lambang UII, nama dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), nama program studi, fakultas, universitas, tempat dan tahun lulus.

ii. Punggung halaman sampul

Pada punggung halaman sampul dicetak TA, judul utama TA, nama dan NIM, lambang UII, dan tahun lulus.

2.1.2. Halaman Judul dengan Spesifikasinya

Adalah halaman pertama pada bagian dalam buku TA, dan isinya hampir sama dengan sampul, hanya saja setelah penulisan judul lengkap TA dan sebelum lambang UII, dituliskan pernyataan fungsi TA yaitu “Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Program Studi Statistika.

2.1.3. Halaman Persetujuan Pembimbing Tugas Akhir

Substansi halaman ini tentang keterangan bahwa Pembimbing telah memeriksa dan menyetujui keseluruhan isi TA. Pada halaman ini dituliskan pula judul TA beserta Studi kasusnya, nama dan NIM, serta kalimat pernyataan persetujuan Pembimbing.

2.1.4. Halaman Pengesahan Tugas Akhir

Halaman ini memuat tentang judul TA beserta Studi kasusnya, nama dan NIM, tanggal ujian TA, nama dan tanda tangan penguji, serta pengesahan dekan. Halaman ini dibuat setelah selesai ujian TA.

2.1.5. Kata Pengantar

Kata pengantar secara umum berisi uraian singkat tentang maksud penyusunan TA, rasa syukur bahwa TA telah dapat diselesaikan. Selain itu juga dapat dicantumkan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah berjasa, dan membantu pelaksanaan penelitian baik secara moril maupun materiil. Pada kata pengantar tidak memuat hal-hal ilmiah, dan tidak dibenarkan menggunakan kata sandi, gambar, ataupun kalimat-kalimat yang tidak dan kurang sopan.

2.1.6. Daftar Isi

Daftar isi memuat hal-hal yang memberikan informasi secara menyeluruh mengenai isi TA, mulai dari lembar judul sampai lampiran, lengkap dengan mencantumkan nomor halaman. Unsur-unsur yang dapat dimasukkan dalam daftar isi diantaranya halaman judul, halaman persetujuan pembimbing TA, halaman pengesahan TA, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel (jika ada), daftar gambar (jika ada), daftar lampiran (jika ada), pernyataan, intisari, *abstract*, bagian utama TA (semua judul bab, sub bab, dan anak sub bab), daftar pustaka, ringkasan TA, dan lampiran.

2.1.7. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran

Secara umum daftar-daftar ini berisi nomor tabel, judul tabel dan halamannya, nomor gambar, judul gambar dan halamannya, serta nomor lampiran, nama lampiran, dan halamannya. Pembuatan unsur-unsur TA dalam daftar-daftar ini diharapkan akan mempermudah pembaca untuk dapat mengetahui informasi dalam buku TA dengan cepat dan tepat.

2.1.8. Halaman Pernyataan

Subtansi halaman ini memuat tentang pernyataan bahwa TA hasil karya mahasiswa belum pernah diajukan sebelumnya di Perguruan Tinggi yang lain dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang diacu dalam buku TA ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

2.1.9. Intisari

Pada dasarnya bagian ini menyajikan intisari TA, yang mencakup masalah utama yang diteliti, ruang lingkup, waktu dan tempat penelitian, metode yang digunakan, hasil yang diperoleh, kesimpulan utama dan saran yang diajukan (jika ada), dan terakhir, cantumkan minimal 3 kata kunci (*key word*); yaitu istilah atau pengertian yang dianggap penting oleh penulis.

2.1.10. Abstrack

Pada dasarnya abstrack ini merupakan intisari TA yang semua isinya ditulis dalam bahasa Inggris. Termasuk kata-kata kunci (*key word*) juga dinyatakan dalam bahasa Inggris.

2.2. Bagian Utama

Secara umum laporan TA disusun berdasarkan menurut bab, sub bab, dan anak sub bab yang membentuk suatu laporan yang utuh, sistematis, dan baku. Sebagaimana disebutkan diatas bahwa khusus bagian utama akan dibedakan sesuai kategori TA.

2.2.1. Bagian Utama untuk Tugas Akhir Kategori Teoritis

Bagian utama TA kategori teoritis mengandung unsur-unsur yaitu pendahuluan, kajian teori, pembahasan, dan penutup.

(I) BAB I PENDAHULUAN

Pada bab pendahuluan menyajikan secara jelas hal-hal yang terkait dengan:

a. Latar Belakang Masalah

Bagian ini menguraikan tentang beberapa alasan yang mendasari pentingnya teori yang diteliti untuk dikupas secara lebih mendalam, ataupun hal lain yang membuat peneliti tertarik untuk mengupas teori tersebut. Dapat juga alasan berupa hal baru atau perbedaan analisis atau perbedaan pendekatan (misalnya komputasi) yang akan diteliti pada teori.

b. Rumusan Masalah

Pada bagian ini dituliskan tentang masalah yang akan dirumuskan berkaitan dengan teori yang akan diteliti. Rumusan masalah hendaknya dituliskan secara singkat, padat, jelas dan mudah dipahami.

c. Batasan Masalah

Pada bagian ini dituliskan tentang batasan ruang lingkup permasalahan terhadap teori yang akan diteliti, supaya pembahasan yang akan dilakukan tidak terlalu luas atau lebar.

d. Jenis Penelitian dan Metode Analisis

Pada bagian ini dituliskan secara singkat jenis penulisan TA sesuai kategori yang dipilih, dan dituliskan secara singkat pula cara yang akan digunakan, misalnya berupa pembuktian/penurunan rumus (secara matematis) ataupun dengan metode studi simulasi (secara komputasi) serta gambaran singkat hasil yang hendak dicapai.

e. Tujuan Penelitian

Merupakan pernyataan singkat mengenai tujuan dilakukannya penelitian, yang bersifat menerangkan teori ataupun membuktikan teori tertentu, dapat matematis ataupun secara komputasi.

(II) BAB II KAJIAN TEORI

Menyajikan tentang ulasan berbagai penelitian dan atau publikasi yang pernah dilakukan sebelumnya, ataupun ulasan publikasi yang berkaitan dengan masalah yang diteliti. Pada bagian ini penting untuk dipaparkan hasil-hasil yang sudah dicapai pada penelitian sebelumnya, ataupun perkembangan dan penerapan terkini dari teori yang hendak diteliti.

(III) BAB III PEMBAHASAN

Bagian ini menguraikan tentang perkembangan teori setelah diteliti, atau dapat juga berisi bukti-bukti yang memperkuat bahwa teori yang diteliti menjadi lebih mudah untuk dipahami, ataupun lebih bermakna dan bermanfaat. Pembuktian tidak selalu bersifat matematis, melainkan dapat juga bersifat komputasi dalam arti pembuktian.

(IV) BAB IV PENUTUP

Merupakan bab akhir terakhir TA kategori teoritis, yang memuat rumusan hasil penelitian yang diperoleh. Pada akhir bab ini dapat juga dikemukakan saran atau peluang perbaikan atau rencana tindak lanjut yang mungkin masih dapat diteliti secara lebih mendalam berkaitan dengan hasil penelitian yang telah diperoleh.

2.2.2. Bagian Utama untuk Tugas Akhir Kategori Aplikasi

Bagian utama TA kategori aplikasi meliputi beberapa bab yaitu pendahuluan, tinjauan pustaka (jika ada), landasan teori, metodologi penelitian, hasil dan pembahasan, dan penutup. Dalam hal tinjauan pustaka tidak ada, secara otomatis sistematika dan penulisan bab menyesuaikan.

(I) BAB I PENDAHULUAN

Sub bab pendahuluan TA kategori aplikasi, hampir sama dengan TA kategori teoritis, yaitu secara jelas menguraikan hal-hal berikut:

a. Latar Belakang Masalah

Bagian ini menguraikan tentang beberapa alasan yang mendasari pentingnya akan dimunculkannya permasalahan, atau dapat juga berupa hal baru atau perbedaan analisis yang akan diterapkan terhadap permasalahan yang

hendak diteliti. Jika ada, diceritakan pula hal-hal yang mendasari peneliti sehingga tertarik untuk meneliti permasalahan tersebut.

b. Rumusan Masalah

Pada bagian ini dituliskan tentang masalah yang akan dirumuskan berkaitan dengan teori yang akan diteliti. Rumusan masalah hendaknya dituliskan secara singkat, padat, jelas dan mudah dipahami

c. Batasan Masalah

Pada bagian ini dituliskan tentang batasan ruang lingkup permasalahan yang akan dianalisis menggunakan metode statistika, supaya analisis yang akan dilakukan tidak terlalu luas atau lebar.

d. Jenis Penelitian dan Metode Analisis

Pada bagian ini dituliskan secara singkat jenis penulisan TA sesuai kategori yang dipilih, dan dituliskan secara singkat pula cara yang akan digunakan serta gambaran singkat hasil yang hendak dicapai.

e. Tujuan Penelitian

Menjelaskan tentang tujuan yang akan dicapai dalam penelitian, dapat bersifat menerangkan kejelasan jawaban terhadap suatu permasalahan, ataupun kejelasan penerapan suatu metode, dengan didukung hasil pengolahan secara komputasi.

(II) BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Memaparkan tentang penelitian ataupun publikasi, lengkap dengan penulis dan tahun penerbitan, terkait dengan permasalahan yang diteliti. Pada bagian ini sangat penting untuk dituliskan secara singkat, padat dan jelas, mencakup aspek yang diteliti, metode dan kondisi penelitian, serta hasil-hasil yang sudah dicapai oleh para peneliti sebelumnya. Dijelaskan pula kelebihan atau hal lain dari penelitian yang sedang dilakukan, yang sifatnya berbeda dengan penelitian sebelumnya

(III) BAB III LANDASAN TEORI

Landasan teori menguraikan tentang teori-teori statistika yang relevan dengan permasalahan yang hendak diselesaikan. Perlu diperhatikan bahwa pada

bagian ini hanya memuat teori yang memang benar-benar digunakan untuk menyelesaikan permasalahan.

(IV) BAB IV METODOLOGI PENELITIAN

Secara umum pada metodologi penelitian meliputi unsur-unsur:

a. Populasi Penelitian

Menjelaskan tentang populasi yang akan diteliti, dan besar populasi (jika diketahui).

b. Tempat dan waktu penelitian

Menjelaskan tentang tempat penelitian, dapat berupa laboratorium, wilayah, area, atau instansi tertentu. Sedangkan waktu yang dimaksud adalah rentang waktu penelitian, rentang waktu pengambilan data, dan rentang waktu sesungguhnya khusus untuk data yang akan digunakan (jika perlu).

c. Variabel penelitian

Menjelaskan tentang seluruh variabel yang akan digunakan lengkap dengan besarnya, dan notasi yang selanjutnya dipakai untuk setiap variabel.

d. Teknik Sampling

Pada bagian ini diuraikan secara sistematis dan logis, dimulai dari metode yang dipakai sebagai daftar perhitungan untuk menentukan besar sampel dan hasil perhitungannya, dilanjutkan dengan uraian detil teknik sampling yang dipakai sampai pada elemen sampel yang diperoleh dari penerapan teknik sampling tersebut.

e. Alat dan cara mengorganisasikan data

Memuat uraian rinci mengenai urutan pelaksanaan penelitian, mulai dari alat yang dipakai untuk mengumpulkan data, cara mendapatkan data sampai cara mendokumentasikan atau merekap data.

(V) BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini diuraikan secara detail untuk menjawab atau menyelesaikan setiap perumusan masalah. Ulasan terhadap masalah dan cara menjawab masalah baik berdasarkan perhitungan manual (jika diperlukan) ataupun menganalisis keluaran Komputer, harus diuraikan secara mendetail dan sistematis. Setiap langkah atau tahapan yang bersesuaian dengan cara/alur kerja metode yang

digunakan harus dijelaskan secara mendetail sampai pada satu pernyataan tentang hasil yang diperoleh untuk setiap rumusan masalah.

(VI) BAB VI PENUTUP

Bab ini memuat rumusan singkat hasil penelitian yang diperoleh sesuai rumusan masalah, dapat juga dikemukakan peluang perbaikan atau tindak lanjut yang mungkin masih dapat diteliti secara lebih mendalam berkaitan dengan hasil telah diperoleh.

2.3. Bagian Akhir

Merupakan bagian akhir TA yang tidak ditandai oleh judul bab, namun penomoran halaman melanjutkan nomor halaman sebelumnya. Bagian akhir TA meliputi daftar pustaka, ringkasan/makalah TA, dan lampiran.

2.3.1. Daftar Pustaka

Buku dan atau hasil penelitian dan atau publikasi ilmiah, yang boleh dicantumkan dalam daftar pustaka hanyalah referensi yang benar-benar diacu, mencakup nama penulis, tahun, judul tulisan, penerbit, kota tempat penerbit dan halaman.

2.3.2. Ringkasan Tugas Akhir

Ringkasan TA merupakan tulisan singkat tentang isi TA dalam bentuk makalah yang mencakup judul, nama penulis, abstrak, pendahuluan, termasuk tinjauan pustaka, metode penelitian/analisis, hasil pembahasan kesimpulan dan saran, dan daftar pustaka serta lampiran (jika perlu).

2.3.3. Lampiran

Pada bagian lampiran disajikan keterangan-keterangan yang dianggap penting untuk TA, tetapi mengganggu kelancaran membaca bilamana dicantumkan di bagian utama TA. Misalnya gambar, program komputer atau pengolahan data dengan komputer, undang-undang, surat keputusan, atau peraturan lainnya, serta contoh pengujian statistika, hipotesis dan lain-lain.

BAB III

TATA CARA PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR

3.1. Bahan dan Ukuran

Bahan dan ukuran mencakup: naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul dan ukuran.

a. Naskah

Naskah dibuat pada kertas HVS 70gram ukuran A4 (21cmx28cm) dan tidak bolak balik.

b. Sampul depan

Sampul dibuat dari kertas karton atau sejenis, dan dilapisi dengan plastik (laminating). Tulisan dicetak dengan tinta warna emas.

c. Warna sampul

Warna sampul biru tua.

d. Ukuran

Ukuran naskah adalah kuarto (A4).

3.2. Bahasa

a. Bahasa yang digunakan

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku dan sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI), link <https://puebi.readthedocs.io/en/latest/>

b. Bentuk kalimat

Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna (ada subyek, predikat, obyek dan ditambah dengan keterangan). Kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama (aku, saya, kita, dan lain-lainnya), dan dibuat dalam bentuk kalimat pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih, kata saya diganti dengan kata penulis.

c. Istilah

Istilah yang digunakan adalah istilah Indonesia atau istilah asing yang sudah diterjemahkan dalam bahasa Indonesia. Jika terpaksa harus memakai

istilah asing, maka penulisan tersebut harus digaris bawah atau dicetak miring, dan taat asas.

d. Kata hubung

Misalnya kata “maka”, “sehingga”, “sedangkan” tidak boleh digunakan sebagai awal suatu kalimat.

e. Bilangan yang mengawali suatu kalimat harus dieja, misalnya: lima orang.

f. Simbol atau rumus tidak boleh berada di awal kalimat.

3.3. Pengetikan

3.3.1. Penulisan Naskah

Beberapa hal penting untuk diperhatikan dalam penulisan naskah adalah sebagai berikut:

i. Bidang pengetikan

Bidang pengetikan berjarak 4cm dari tepi kiri, sementara dari atas, dari tepi kanan, dan dari bawah berjarak 3cm.

ii. Jenis huruf dan ukuran

Naskah TA diketik dengan jenis huruf *Times New Roman*, berukuran 12.

iii. *Alignment* dan cara memenggal kata

Pengetikan TA dibuat rata kiri dan kanan serta dicetak hanya pada satu sisi halaman (tidak bolak balik). Jika akan memenggal kata, maka dilakukan dan sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI), link <https://puebi.readthedocs.io/en/latest/> dengan catatan:

a. Nama tidak *dipenggal*, dan

b. Tidak menyisakan hanya akhiran kata ataupun hanya satu suku kata di awal baris berikutnya

iv. Penulisan judul bab

Judul bab ditulis simetris (*centre*), menggunakan huruf kapital dan cetak tebal (*bold*) dengan ukuran 14pt, dan jarak 3cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik. Penomoran bab menggunakan angka Romawi (I, I, III, dan seterusnya).

v. Penulisan judul sub bab

Penulisan untuk setiap sub bab ditulis dengan angka Arab (1.1., 1.2., 1.3., dan seterusnya) dan pada judul dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik. Semua kata diawali dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung dan kata depan. Kalimat pertama sesudah judul sub bab dimulai dengan alinea baru. Judul sub bab bila lebih dari satu baris maka ditulis satu spasi.

vi. Penulisan judul sub sub bab

Penulisan sub sub bab digunakan angka Arab (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., dan seterusnya). Judul sub sub bab diketik mulai dari batas tepi kiri dan dicetak tebal, hanya kata pertama diawali huruf kapital, tanpa diakhiri dengan titik. Jika di dalam terdapat pemecahnya atau bagian-bagian yang diuraikan digunakan huruf abjad kecil (a,b,c dan seterusnya) dan ditulis rata kiri.

vii. Paragraf

Awal paragraf diketik satu *tab* (1 cm) dari batas kiri pengetikan. Jika di atasnya ada sub bab atau sub sub bab, maka awal paragraf diketik menyesuaikan.

viii. Jarak antara baris (spasi)

- a. Semua bagian TA diketik dengan spasi 1.5 spasi kecuali untuk intisari dan *abstract* dengan spasi 1. Judul gambar, tabel, daftar pustaka dan lampiran serta keterangan-keterangan yang menyertai, diketik dengan spasi tunggal (1 spasi).
- b. Jarak antara akhir teks daerah sub bab dengan teks ataupun jarak sub sub bab dengan awal teks 1.5 spasi. Jarak antar paragraf 2 spasi.

ix. Penomoran halaman

Bagian awal TA diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, dst), sedangkan Bagian Utama dan Bagian Akhir TA dengan angka arab (1, 2, dst). Nomor halaman dicantumkan di bagian bawah tengah.

3.3.2. Penulisan Daftar Pustaka

Sebagai karya ilmiah maka TA harus dilengkapi dengan acuan ke sumber informasi untuk menguatkan pernyataan yang ditulis. Sumber informasi tersebut

dihimpun dalam suatu daftar acuan yang diberi judul Daftar Pustaka dan ditempatkan setelah Bab Penutup. Daftar Pustaka memuat sumber informasi yang menang dan benar diacu penulis dalam menyusun TAny. Pengetikan daftar pustaka menggunakan spasi 1.5.

Format penulisan Daftar Pustaka menggunakan aturan APA 6th *Edition*. APA merupakan singkatan dari *American Psychological Association*. APA *Styles* merupakan salah satu bentuk sitasi yang dikeluarkan oleh organisasi APA terutama untuk bidang psikologi dan sosial. Beberapa ciri gaya penulisan sitiran dari APA *Styles* adalah

1. Daftar Pustaka diurutkan alfabetis berdasarkan Nama Belakang Penulis atau Judul apabila tidak ada penulis
 2. Nama depan penulis ditulis dengan inisial
 3. Apabila ada penulis sama dalam daftar pustaka, maka ditulis berurutan dari tahun yang paling lama
 4. Bisa ditambahkan huruf a,b,c setelah tahun
- a. Sumber informasi

Sumber informasi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka dapat berupa:

- i. Buku seluruhnya
- ii. Bab atau bagian suatu buku
- iii. Monografi
- iv. Makalah dalam majalah atau yang berasal dari suatu simposium atau pertemuan ilmiah lainnya
- v. Laporan atau naskah yang diterbitkan suatu badan atau lembaga resmi
- vi. Informasi elektronik
- vii. Naskah yang belum diterbitkan, namun sedang dipersiapkan untuk pencetakannya dapat dicantumkan dengan membubuhkan keterangan (sedang dicetak) di akhir sumber acuan

Sumber yang tidak dipublikasikan atau yang berasal dari komunikasi pribadi tidak dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Walaupun ada jenis informasi demikian dimanfaatkan, maka pengacuannya dalam teks TA dinyatakan sebagai berikut: di akhir bagian yang menyatakan informasi tersebut

dicantumkan keterangan dalam tanda kurus siku: [Muthia, komunikasi pribadi 29 Juli 2004 dan rekaman pembicaraan perlu disimpan sebagai bukti].

b. Tata letak penulisan daftar pustaka

Judul **DAFTAR PUSTAKA** dicetak tebal dan simetris di batas atas bidang pengetikan. Daftar pustaka pertama diketik 1.5 spasi di bawahnya, di batas kiri bidang pengetikan.

c. Pencatuman nama penulis

Dalam Daftar Pustaka nama *semua* penulis suatu makalah atau buku harus dicantumkan, tidak boleh digantikan dkk., atau et al. Selain itu, gelar penulis (Doktor, Profesor, Haji, Hajjah, Raden, dan lain-lain) juga tidak dicantumkan.

Berikut ini adalah contoh penulisan daftar pustaka berdasarkan *APA Styles*

Tabel 3.1. Aturan Penulisan Sitasi

Jenis Sumber	Kutipan/Catatan dalam Teks	Daftar Pustaka
Jurnal Online	<p>(Kim, 2010, p. 311) (Kim, Mirusmonov, Lee, 2010, p. 311) kutipan pertama</p> <p>(Kim et al, 2010, p.311) kutipan selanjutnya</p>	<p>Penulis. (Tahun). Judul Artikel. Nama Jurnal. Volume. halaman.. Doi:xxx.xxx.</p> <p>Penulis. (Tahun). Judul Artikel. Nama Jurnal. Volume. Halaman. Diakses dari URL.</p> <p>Kim, C., Mirusmonov, M., Lee, I. (2010). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. <i>Computers in Human Behavior</i>, 26, 310-322. Doi:10.1016/j.chb.2009.10.013.</p> <p>Kim, C., Mirusmonov, M., Lee, I. (2010). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. <i>omputers in Human Behavior</i>. 26. 310-322. Diakses dari http://www.sciencedirect.com.</p>

Jenis Sumber	Kutipan/Catatan dalam Teks	Daftar Pustaka
Majalah <i>Online</i>	(Barile, 2011)	<p>Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul Artikel. Nama Majalah. Diakses dari URL.</p> <p>Barile, L.. (2011, April). Mobile technologies for libraries. <i>C&RL News</i>. Diakses dari http://crln.acrl.org/content/72/4/222.full</p>
Surat Kabar <i>Online</i>	(Hakim, 2016)	<p>Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul artikel. Nama surat kabar. Diakses dari URL.</p> <p>Hakim, C.. (2016, Juni 16). Kode Morse THR. <i>Kompas Online</i>. Diakses dari http://www.kompas.com</p>
Buku (Pengarang Penerbit) Bagian dalam Buku	<p>(American Psychological Association [APA], 2010)</p> <p>(APA, 2010)</p> <p>(Yuan, 1998)</p>	<p>Penulis. (Tahun). Judul Buku (edisi). Tempat Terbit: Penerbit</p> <p>American Psychological Association. (2010). <i>Publication manual of the APA Style</i> (6th ed.). Washington, DC: Penulis.</p> <p>Yuan, P. (1998). Shanghai Jahwa: Liushen Shower Cream (A). In Kumar, S.R..(Ed). <i>Case Studies in Marketing Management</i> (pp. 1-11) . Dehli: Pearson.</p>
Buku (tanpa pengarang)		<p>Judul Buku (edisi). (Tahun). Tempat: Penerbit</p> <p>(2007). Springfield, M Webster.</p>

Jenis Sumber	Kutipan/Catatan dalam Teks	Daftar Pustaka
Buku <i>Online</i> (pengarang lembaga, dll)	(Kumar, 2012)	<p>Penulis. (Tahun). Judul Buku (edisi). Tempat: Penerbit. Diakses dari URL.</p> <p>Kumat, S.R.. (2012). Case studies in Marketing Management.. Dehli: Pearson. Diakses dari http://books.google.com/books</p> <p>Biro Pusat Statistik. (2013). Statistik Indonesia 2010. Jakarta, DKI: Penulis. Diakses dari http://www.bps.go.id/books/file/12345.pdf</p>
		<p>Penulis. (Tahun). Judul tesis/disertasi (catatan). Tersedia dari nama database. (nomor rekod).</p> <p>Young, R.F. (2007). Crossing boundaries in urban ecology (doctoral dissertation). Tersedia dari Proquest Dissertation & Theses Database. (UMI No. 327681).</p>
<i>Online Encyclopedia</i>		<p>Judul Kata. (Tahun). Dalam Nama Ensiklopedi. Diakses tanggal ..., dari URL</p> <p>Digital Divide. (2013). Dalam Encyclopedia Britannica. Diakses 6 Mei 2013, dari http://search.eb.com</p>
Publikasi Pemerintah <i>Online</i>		<p>Institusi. (Tahun). Judul Publikasi (nomor publikasi). Tempat: Penerbit. Diakses dari URL</p> <p>Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan RI. (2011). Peraturan Mendiknas tentang Satuan Pengawasan Intern (Permendiknas Nomor 47 tahun 2011). Jakarta, DKI: Penulis. Diakses dari http://spi.um.ac.id/uploads/...SPI.pdf</p>

Jenis Sumber	Kutipan/Catatan dalam Teks	Daftar Pustaka
Dokumen dari situs universitas atau bagian		<p>Penulis. (Tahun). Judul dokumen online. Diakses dari nama Institusi, Judul Web, URL</p> <p>Surachman, A. (2008). SOP Perpustakaan FEB UGM. Diakses dari Universitas Gadjah Mada, Situs Web Perpustakaan http://lib.feb.ugm.ac.id/files/sop/</p>
Situs Blog		<p>Penulis. (Tahun, tanggal). Judul Artikel/blog. Pesan pada URL</p> <p>Surachman, A. (2013, 25 Mei). Akses EResources Perpustakaan Nasional RI. Tulisan pada http://arifs.blog.ugm.ac.id</p>
Web Profesional		<p>Penulis. (Tahun). Judul dokumen online. Diakses tanggal ..., dari URL</p> <p>Ikatan Akuntan Indonesia. (2008). Standar Akuntansi Indonesia. Diakses 27 Mei 2013, dari http://www.iaai.or.id/standar/sai.html</p>
Database		<p>Bloomberg. L.P. (2008). Return on Investment for Apple Inc 12/31/00 to 01/30/08. Diakses 21 Mei 2013, dari Bloomberg Database.</p>
Situs Web tanpa informasi spesifik dokumen		<p>(http://www.nasa.gov.id)</p>

3.3.3. Penulisan Halaman Pendukung Laporan Tugas Akhir

Beberapa halaman pendukung dan pelengkap laporan TA, ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Halaman sampul depan dan halaman judul dengan spesifikasinya

Judul utama ditulis dengan huruf besar semua dan tebal, dengan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 16. Jika ada sub judul (misalkan studi kasus), pada setiap huruf awal kata ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata hubung dan kata depan, dengan menggunakan ukuran 12, dan diletakkan di tengah (*centre*). Prinsip tata letak dan penulisan untuk kedua halaman ini adalah simetris.

b. Halaman persetujuan Pembimbing dan Pengesahan

Baris paling atas dituliskan kalimat sesuai halaman yang dimaksudkan dengan menggunakan ukuran huruf *Times New Roman* 14, diikuti dengan judul TA dengan ukuran 12, kemudian nama dan NIM, serta nama Pembimbing dan Penguji menggunakan ukuran 12.

c. Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran

Penulisan daftar isi, khususnya untuk bagian utama TA, maksimal sampai anak sub bab, dan dilengkapi dengan letak halaman. Daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran, memuat tiga isi penting yaitu nomor, judul dan letak halaman. Nomor tabel/gambar/lampiran disajikan secara berurutan dari bab pertama sampai bab terakhir.

3.3.4. Penulisan Ringkasan Tugas Akhir

Ringkasan TA dibuat dalam bentuk makalah, dan disusun dengan cara penulisan sebagai berikut:

- a. Naskah harus berupa sebagian atau seluruh hasil penelitian TA
- b. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan *abstract* Bahasa Inggris, dan sebaliknya. *Abstract* atau intisari tidak lebih dari 250 kata dengan disertai 3-5 kata kunci (*key word*). Naskah berupa *print out* dan rekaman cakram komputer dengan jumlah maksimal 15 halaman termasuk tabel dan gambar.
- c. Sistematika penulisan disusun dengan urutan sebagai berikut:
 - i. Judul, nama penulis, dan nama program studi
 - ii. *Abstract* atau intisari dan *key word* atau kata kunci
 - iii. Batang tubuh ditulis sesuai dengan cara penulisan naskah, begitu juga daftar pustaka ditulis sesuai dengan cara penulisan sebagaimana

disebutkan pada anak sub bab 3.3.1., dan anak sub bab 3.3.2., khusus untuk bidang pengetikan, **dapat juga** dibuat dalam bentuk dua kolom untuk halaman, yang penting harus konsisten sejak awal hingga akhir.

Batang tubuh makalah TA teoritis meliputi:

- **Pendahuluan** yang berisi latar belakang penelitian termasuk telaah pustaka
- **Kajian Teori** yang berisi ulasan berbagai penelitian dan atau publikasi terkait dengan masalah yang diteliti
- **Pembahasan**
- **Kesimpulan**
- **Daftar pustaka**

Batang tubuh makalah TA aplikatif meliputi:

- **Pendahuluan** yang berisi latar belakang penelitian termasuk telaah pustaka
- **Tinjauan Pustaka** yang berisi ulasan penelitian terbaru yang terkait dengan penelitian yang dilakukan
- **Metodologi Penelitian**
- **Pembahasan**
- **Kesimpulan**
- **Daftar pustaka**

- d. Judul makalah tidak harus sama dengan judul TA, dan diusahakan cukup informatif dan tidak perlu terlalu panjang. Judul yang terlalu panjang harus disusun menjadi judul utama dan anak judul
- e. Nama-nama penulis (tanpa gelar) diberi indeks (*superscript*) 1,2,3 dan seterusnya lalu diikuti dengan nama program studi. Pada bagian bawah halaman judul dicantumkan secara singkat alamat rumah mahasiswa dan alamat instansi Pembimbing.
- f. Tabel dan gambar ditulis sesuai dengan cara penulisan pada anak sub bab 3.3.3., tabel ditempatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan. Gambar harus asli, jelas, ukuran maksimal 12 cm x 19 cm dan dibuat terpisah (tidak ditempel dalam naskah).

BAB IV

UJIAN DAN KRITERIA PENILAIAN TUGAS AKHIR

4.1. Ujian Tugas Akhir

4.1.1. Tata cara pengajuan ujian Tugas Akhir

- a. Mahasiswa telah memenuhi persyaratan administrasi, yaitu:
 1. Mengisi formulir pendaftaran ujian skripsi yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir dan Ketua Program Studi.
 2. Lulus yudisium tutup teori.
 3. Mengumpulkan naskah Tugas Akhir (3 eksemplar).
 4. CEPT minimal 422 dan masih berlaku.
 5. Lulus PNDI, BTAQ, dan LKID.
 6. Pas Photo terbaru 4x6 cm dan 3x4 cm (masing-masing 4 lembar) dengan background biru UII.
 7. Fotokopi Ijazah SMA dilegalisir 4 lembar.
 8. Fotokopi Akta kelahiran dilegalisir 4 lembar.
 9. Kartu bimbingan skripsi (minimal 10 kali konsultasi dengan pembimbing). Menunjukkan slip pembayaran dari bank.
 10. Seluruh persyaratan tersebut dikumpulkan ke Divisi Akademik FMIPA UII.
- b. Program Studi menentukan Tim Penguji Tugas Akhir.
- c. Bagian akademik membuat surat permohonan menguji yang berisi hari, tanggal, jam, dan ruang ujian Tugas Akhir Tugas Akhir, sesuai dengan jadwal ujian Tugas Akhir yang telah disusun Program Studi.
- d. Bagian akademik memberitahukan ke mahasiswa, Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji mengenai jadwal pelaksanaan ujian Tugas Akhir Tugas Akhir.

4.1.2. Tim Penguji

Tim penguji Tugas Akhir TA terdiri dari 3 (tiga) orang penguji, dan **maksimal** terdapat **1** (satu) penguji dari luar Program Studi Statistika UII. Apabila mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing, maka hanya

satu pembimbing yang berhak sekaligus sebagai penguji, diutamakan pembimbing yang sesuai dengan ilmu. Dalam hal kedua pembimbing sesuai dengan bidang ilmu, dapat dipilih salah satu. Anggota tim penguji ditentukan oleh Ketua Program Studi

4.1.3. Ketentuan Umum Pelaksanaan Ujian

a. Sifat Ujian

Ujian Tugas Akhir bersifat tutup, hanya dihadiri oleh tim penguji dan mahasiswa itu sendiri.

b. Waktu Ujian

Ujian Tugas Akhir dilaksanakan selama maksimal 120 menit dengan rincian **maksimal** 20 menit untuk presentasi dan 100 menit untuk Tanya Jawab.

c. Tata Tertib

Mahasiswa wajib berpakaian yang rapi (pakaian formal). Mahasiswa juga wajib membawa *laptop* yang sudah terpasang perangkat lunak yang mendukung untuk analisis data pada laporan Tugas Akhir.

d. Pelaksanaan Ujian

Ujian Tugas Akhir dilaksanakan setiap semester berdasarkan jadwal yang telah disusun Program Studi dengan mengacu kalender akademik Universitas.

4.2. Kriteria dan Komponen Penilaian

Penilaian dan distribusi nilai akhir Tugas Akhir diatur sebagai berikut:

a. Penilaian dari dosen Pembimbing (**bobot 25%**)

Merupakan nilai yang diberikan oleh Dosen Pembimbing selama proses pembimbingan yang meliputi:

Tabel 4.1. Komponen Penilaian Dosen Pembimbing

No	Komponen	Range nilai
1	Keterkinian Penelitian	0 - 25
2	Penyelesaian tugas yang	0 – 25

No	Komponen	Range nilai
	diberikan	
3	Intensitas Bimbingan	0 – 25
4	Kesungguhan	0 – 25

Dalam hal satu mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang Dosen Pembimbing, maka setiap Dosen Pembimbing mempunyai hak yang sama untuk memberikan penilaian kepada mahasiswa selama proses bimbingan. Nilai akhir untuk komponen ini, diperoleh dengan cara mengambil rata-rata dari nilai akhir yang diberikan setiap Dosen Pembimbing.

b. Penilaian saat ujian Tugas Akhir (**bobot 75%**)

Nilai ini diberikan oleh tim penguji saat ujian Tugas Akhir sesuai dengan komponen penilaian sebagai berikut:

Tabel 4.2. Komponen Penilaian Dosen Penguji

No	Komponen	Jenis Data	
		Sekunder	Primer
1	Bobot Penelitian	0 – 15	0 – 20
2	Penulisan/tata bahasa	0 – 20	0 – 20
3	Kemampuan Presentasi	0 – 15	0 – 15
4	Penguasaan materi TA	0 – 50	0 – 45

4.3. Hasil Akhir Ujian Tugas Akhir

Kelulusan ujian didasarkan pada nilai ujian Tugas Akhir. Secara umum hasil akhir ujian Tugas Akhir, dibedakan menjadi 3 (tiga) yaitu:

a. Lulus tanpa revisi

Yang dimaksud lulus **tanpa** revisi adalah hasil ujian Tugas Akhir dimana substansi, penulisan, penguasaan materi, dan segala hal yang terkait dengan hasil penelitian yang telah dipaparkan mahasiswa **diterima** seluruhnya oleh tim penguji. Dalam hal ini mahasiswa setelah selesai ujian Tugas Akhir dapat secara langsung untuk menggandakan dan menjilid laporan hasil penelitiannya, sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

b. Lulus dengan revisi

Yang dimaksud lulus **dengan** revisi adalah hasil ujian Tugas Akhir dimana dari substansi, penulisan, penguasaan materi dan segala hal yang terkait dengan hasil penelitian yang telah dipaparkan mahasiswa, **sebagian perlu untuk diperbaiki.**

Proses revisi:

1. Mahasiswa segera memperbaiki materi yang perlu revisi sesuai catatan hasil revisi yang dibuat oleh masing-masing anggota tim penguji.
2. Catatan hasil revisi yang diterima mahasiswa selesai ujian Tugas Akhir, harus dibawa mahasiswa ke dosen penguji ketika menyampaikan hasil perbaikan.
3. Batas waktu revisi maksimum 3 bulan. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan mahasiswa belum dapat menyelesaikan perbaikan yang seharusnya dilakukan, dapat berakibatkan pada penurunan nilai akhir Tugas Akhir atau mengulang ujian atau mengulang penelitian, tertundanya pelaksanaan yudisium akhir studi dan tertundanya wisuda mahasiswa.

c. Tidak Lulus

Mahasiswa dinyatakan tidak lulus apabila mahasiswa **tidak dapat mempertahankan** substansi, materi dan segala hal yang telah dipaparkan ataupun dituliskan dalam sesi tanya jawab dengan Dewan Penguji. Apabila mahasiswa tidak lulus ujian Tugas Akhir, mahasiswa kembali melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing dan merevisi naskah laporan Tugas Akhir. Setelah dilakukan perbaikan laporan Tugas Akhir, mahasiswa kembali mendaftar ujian Tugas Akhir Ujian Ulang.

4.4.Pasca Ujian Tugas Akhir

4.4.1. Yudisium Akhir Studi

Yudisium akhir studi merupakan wahana yang ditujukan untuk menentukan dan mengesahkan kelulusan mahasiswa dalam rangka mendapatkan gelar Sarjana Sains jenjang pendidikan Strata Satu.

Syarat akademis yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat diikutkan dalam yudisium akhir studi adalah:

- a. Lulus ujian Tugas Akhir TA dengan nilai minimal C.
- b. Telah menempuh minimal 144 SKS dengan IPK minimal 2,25.
- c. Lulus KKN dengan nilai minimal C.

Adapun syarat administrasi yang harus dilengkapi untuk mengikuti yudisium akhir studi adalah:

- a. Formulir permohonan yudisium akhir studi yang telah diisi lengkap.
- b. Hasil Studi Kumulatif yang telah disahkan oleh Dosen Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi.
- c. Salinan *cover* Tugas Akhir yang disahkan oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
- d. Intisari dan abstrak yang disahkan oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
- e. Judul dalam bahasa Inggris yang telah disahkan oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
- f. Bukti penyerahan Tugas Akhir, 1 eksemplar ke perpustakaan.
- g. Bukti penyerahan Tugas Akhir, 1 eksemplar ke Dosen Pembimbing 1.
- h. Fotokopi sertifikat KKN.
- i. Surat keterangan bebas laboratorium di lingkungan Fakultas MIPA.
- j. Surat keterangan bebas perpustakaan Fakultas dan Universitas.
- k. Tanda terima sumbangan Perpustakaan Fakultas dari Bank.

4.4.2. Wisuda

Wisuda adalah kegiatan seremonial yang diikuti oleh mahasiswa yang telah dinyatakan lulus jenjang studi tertentu termasuk jenjang strata 1, ketentuan wisuda

selengkapnya dapat dilihat pada Buku Panduan Akademik Universitas Islam Indonesia.

ENTHUSIASTIC

GENGGAM DATA KUASAI DUNIA



Program Studi Statistika
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA