

**PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTIKUM  
LABORATORIUM KOMPUTASI STATISTIKA  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA  
SEMESTER GANJIL 2015/2016**



**JURUSAN STATISTIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

2015

## TATA TERTIB PENGGUNA LABORATORIUM

Mahasiswa/Praktikan/Pengguna yang berada di dalam ruangan laboratorium diwajibkan untuk menaati tata tertib sebagai berikut :

1. Tidak mengenakan alas kaki, sepatu diletakkan di tempat yang telah disediakan;
2. Berpakaian rapi, sopan, dan bagi mahasiswi harus berbusana muslimah, (**tidak boleh mengenakan kaos oblong, celana sobek, jaket, topi, kaca mata hitam, dan asesoris lain yang kurang sopan**);
3. Tidak diperbolehkan makan, minum, dan merokok di dalam ruangan laboratorium;
4. Harus senantiasa menjaga kebersihan dan ketenangan Laboratorium;
5. Tidak mencoret meja, kursi, monitor dan peralatan lain yang ada di dalam laboratorium;
6. Tidak diperbolehkan merusak atau membawa pulang peralatan komputer dan semua barang properti Laboratorium;
7. Mahasiswa/Praktikan/Pengguna yang dengan sengaja atau tidak sengaja merusak alat, wajib lapor ke Laboran, serta harus tetap bertanggungjawab atas kerusakan yang telah dibuat;
8. Tidak diperbolehkan menggunakan *game* atau membuka aplikasi lain yang tidak berhubungan dengan materi praktikum;
9. Tidak diperbolehkan membuka situs *website* yang tidak berhubungan dengan materi praktikum;
10. Tidak diperbolehkan meng-*install* atau mengubah *setting* komputer, kecuali dengan izin Laboran;
11. Tidak boleh meninggalkan ruang Laboratorium tanpa izin dari Asisten;
12. Merapikan kembali semua peralatan, termasuk mematikan komputer secara benar setiap selesai menggunakan.

## I N H A L L

Inhall merupakan kegiatan praktikum pengganti karena ketidakhadiran seorang praktikan dalam suatu praktikum. Mahasiswa yang meninggalkan praktikum dengan alasan apapun akan dikenakan inhall.

Inhall akan dilaksanakan dalam **seminggu sebelum responsi** sesuai jadwal yang akan disusun. Kegiatan inhall akan di koordinasi oleh Laboran.

Peraturan Inhall:

1. Inhall berlaku untuk 6 materi Praktikum;
2. Setiap mata praktikum, diperbolehkan inhall **maksimal 3 materi**;
3. Praktikan yang mengikuti inhall wajib mengumpulkan laporan;
4. Praktikan **wajib mendaftarkan diri** untuk melaksanakan inhall kepada Laboran;
5. Mahasiswa yang inhall selain karena alasan berikut:
  - a. sakit opname,
  - b. orang tua meninggal,
  - c. haji/umrohakan dikenakan biaya inhall per materi sebesar **Rp 50.000,-**.

Sangsi Inhall:

1. Praktikan yang tidak melaksanakan inhall **maka tidak diizinkan untuk mengikuti responsi**;
2. Praktikan yang menghadiri praktikum  $\leq 3$ , **tidak diizinkan mengikuti inhall dan responsi**.

## R E S P O N S I

Responsi merupakan ujian akhir dari kegiatan praktikum dan termasuk komponen dari nilai akhir. Setiap Praktikan **wajib** mengikuti Responsi. Kegiatan responsi akan dilaksanakan setelah semua materi praktikum selesai.

### **Syarat Responsi:**

1. Telah mengumpulkan semua laporan praktikum (6 laporan);
2. Bebas inhall.

### **Sangsi Responsi:**

Bagi Praktikan yang tidak mengikuti responsi, maka dosen berhak untuk tidak memberikan nilai praktikum.

## TEKNIS PENGUMPULAN DAN SANGSI DUPLIKAT LAPORAN PRAKTIKUM

### Teknis Pengumpulan Laporan

Setiap laporan Praktikum, dikumpulkan dengan teknis sebagai berikut:

1. Laporan dikumpulkan kepada asisten dengan penentuan waktu pada saat praktikum sebagai berikut:

No.	Timeline (menit)	Kegiatan	
		Praktikan	Asisten
1.	-5	Mengumpulkan laporan praktikum dan menandatangani lembar bukti pengumpulan laporan praktikum.	Memastikan pelaksanaan pengumpulan laporan praktikum.
2.	0	Mulai praktikum	Memulai praktikum
3.	10	Diizinkan mengumpulkan laporan praktikum dan menandatangani lembar bukti pengumpulan praktikum.	Menandai keterlambatan pengumpulan praktikum
4.	> 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak diizinkan mengikuti kegiatan praktikum.</li> <li>• Melapor pada Laboran.</li> </ul>	-

2. Laporan pertemuan sebelumnya menjadi **syarat** untuk mengikuti praktikum pada hari tersebut;
3. Praktikan **wajib** menandatangani Lembar Bukti Pengumpulan Laporan Praktikum;
4. Toleransi keterlambatan pengumpulan laporan adalah 10 menit setelah kegiatan praktikum dimulai;
5. Apabila karena sesuatu hal mahasiswa berhalangan hadir praktikum, maka laporan dikumpulkan di minggu ketika praktikan masuk.

### **Sangsi Duplikasi laporan Praktikum**

Apabila terdapat **plagiasi** dalam laporan praktikum bagian pembahasan **lebih dari 70%**, laporan tidak akan diperiksa dan menyebabkan **pembatalan nilai**.

## **FORMAT LAPORAN PRAKTIKUM**

### **Ketentuan isi laporan**

Setiap mata kuliah praktikum akan memiliki maksimal 6 buah laporan. Praktikan wajib membuat laporan praktikum untuk setiap modul/pokok bahasan, dengan format isi laporan sebagai berikut:

1. Cover
2. Pendahuluan  
Pendahuluan berisi konsep dasar teori yang akan digunakan dalam pembahasan atau teori pendukung.
3. Deskripsi kerja  
Bagian ini berisi langkah-langkah komputasi yang digunakan untuk menganalisis persoalan sesuai dengan materi praktikum.
4. Pembahasan  
Pembahasan meliputi cara membaca hasil *output* aplikasi, menginterpretasikan, serta menyimpulkannya.
5. Penutup  
Bagian ini berisi rumusan singkat mengenai hasil praktikum yang diperoleh.
6. Daftar Pustaka  
Daftar pustaka berisi tentang semua referensi yang digunakan untuk menyusun laporan.

### **Ketentuan Penilaian**

- |                        |          |
|------------------------|----------|
| A. Isi Laporan         |          |
| 1. Pendahuluan         | : 0 - 10 |
| 2. Deskripsi Kerja     | : 0 - 20 |
| 3. Pembahasan          | : 0 - 40 |
| 4. Penutup             | : 0 - 10 |
| B. Tata Cara Penulisan | : 0 - 10 |
| C. Kedisiplinan        | : 0 - 10 |

### **Ketentuan Sampul Laporan**

Untuk memudahkan dokumentasi dan administrasi, maka format sampul depan laporan harus dicantumkan hal hal sebagai berikut :

1. Nama Mata Praktikum
2. Nama Sub Bab Praktikum
3. Logo UII
4. Nama Praktikan, Nomor Mahasiswa, tanggal pengumpulan, tanda tangan Praktikan, dan tanda tangan Laboran
5. Nama Asisten, tanggal penilaian, nilai dan tanda tangan Asisten
6. Nama Dosen Pengampu, tanggal penilaian, nilai dan tanda tangan Dosen Pengampu
7. Nama Jurusan, Fakultas, Universitas dan Tahun

### **Ketentuan warna sampul:**

<b>Warna</b>	<b>Mata Praktikum</b>
Kuning	Pr. Algoritma Pemrograman
Pink	Pr. Analisis Data Eksploratif
Hijau muda	Pr. Analisis Data Kategorik
Biru muda	Pr. Sistem Informasi Manajemen
Merah	Pr. Komputasi Statistika

### **Aturan tata tulis :**

#### **A. Bahan dan Ukuran**

Bahan dan ukuran mencakup: naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul dan ukuran.

1. Naskah diketik pada kertas HVS 70 gram.
2. Sampul depan merupakan bagian cover yang dilapisi plastik laminating (mika) dengan warna yang sesuai mata kuliah praktikum.
3. Ukuran naskah adalah kertas A4 atau A4s.

#### **B. Bahasa**

1. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia baku yang sesuai dengan ejaan yang disempurnakan (EYD).



2. Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna (terdapat subyek, predikat, obyek, dan/atau keterangan). Kalimat tidak diperbolehkan menampilkan kata ganti orang pertama (aku, saya, kita, atau kami).
3. Istilah yang digunakan adalah istilah serapan atau pun kata asing yang dicetak miring.
4. Simbol atau rumus tidak diperbolehkan berada di awal kalimat.

### C. Pengetikan

1. Bidang pengetikan (*margin*): 4 cm dari tepi kiri, 4 cm dari atas, 3 cm dari tepi kanan, dan 3 cm dari tepi bawah.
2. Jenis huruf adalah Times New Roman ukuran 12pt, kecuali catatan kaki dengan ukuran 10pt.
3. Pengetikan paragraf dengan *style* rata kanan dan kiri (*justify*)
4. Penulisan judul bab: dicetak tebal (*bold*), sentries (*center*), meggunakan huruf kapital, dengan ukuran 14pt. Penomoran bab dengan menggunakan angka Romawi (I, II, III, IV, dst).
5. Penulisan judul subbab: dicetak tebal (*bold*), tanpa titik, setiap subbab ditulis dengan angka Arab (1.1., 1.2., 1.3., dst), semua kata diawali dengan huruf kapital kecuali kata penghubung dan kata depan.
6. Penulisan judul sub-subbab: ditulis dengan angka Arab (1.1.1., 1.1.2., dst), hanya kata pertama diawali huruf kapital, tanpa titik.
7. Penulisan anak subbab maksimum 4 level, contoh: 1.1.1.1., 1.1.1.2., dst. Jika terdapat pemecahan lagi, maka menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst). Jika terdapat pemecahan lagi, penulisan dapat menggunakan huruf kecil (a, b, c, dst).
8. Penomoran subbab dan sub-subbab dimulai dari batas tepi atau *margin* kiri.
9. Jarak antar baris (spasi): diketik dengan spasi 1,5. Judul tabel, judul gambar, daftar pustaka , diketik dengan spasi tunggal.
10. Penomoran halaman: halaman di bagian utama laporan dicantumkan di kanan atas, kecuali halaman bab baru yang penomorannya di tengah bawah.

#### D. Penulisan Daftar Pustaka

##### 1. Buku

- Aunurrohman, C. 2007. *Malioboro: Soal Pembangunan Kawasan Pejalan Kaki dan Dusta Proyek-Proyek di Sana*. Pustaka Pelajar. Yogyakarta.
- Bain, L.J. & Engelhardt, M. 1992. *Introduction to Probability and Statistical Mathematics 2<sup>nd</sup> Ed*. Duxbury Press. USA.

##### 2. Jurnal

Cox, J.C., Ross, S.A., Rubinstein, M., 1979. Option pricing: A simplified approach. *Journal of Financial Economics*. 7: 229-263.

##### 3. Skripsi/Tesis

Ernawati, S.Y. 1992. Hubungan Antara Minat Terhadap Pelajaran Matematika dan Inteligensi dengan Prestasi Belajar Matematika pada Siswa Kelas II di SMP XXX. Skripsi, tidak dipublikasikan. Surabaya: Fakultas Psikologi Universitas Surabaya.

##### 4. Artikel dari internet

Gorsevski, V., Taha, H., Quattrochi, D., and Luvall, J. 1998. Air Pollution Prevention Trough Urban Heat Island Mitigation. Diakses pada tanggal 8 Februari 2015 dari <http://www.nasa.gov>.

##### 5. Jenis referensi lain: diketik sesuai dengan aturan penulisan Tugas Akhir Prodi Statistika.

Contoh Format sampul depan laporan

**LAPORAN PRAKTIKUM  
ALGORITMA PEMROGRAMAN**

Kelas

**A**

MODUL : 1

Tipe Data



<b>Nama Praktikan</b>	<b>Nomor Mahasiswa</b>	<b>Tanggal Kumpul</b>	<b>Tanda Tangan Praktikan</b>
Ahmad	106110xx	12/04/2013	

<b>Nama Penilai</b>	<b>Tanggal Koreksi</b>	<b>Nilai</b>	<b>Tanda tangan</b>	
			<b>Asisten</b>	<b>Dosen</b>
Nama Asisten				
Nama Dosen Pengampu				

**JURUSAN STATISTIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA  
YOGYAKARTA  
2015**