

A. Komponen Berkas yang Harus Dikumpulkan/Dikirimkan

No	Komponen Berkas
1.	Bukti pembayaran pendaftaran PSB Online sebesar Rp. 300.000 (Tigas Ratus Ribu Rupiah) dari Bank Mandiri seluruh Indonesia “bagi pendaftaran tidak mampu (dibuktikan dengan melampirkan surat GAKIN dan rekomendasi Kepala Sekolah) dibebaskan dari biaya pendaftaran (gratis)”
2.	Print Out Formulir PSB Online
3.	Fotokopi rapor semester 4 dan 5 yang telah dilegalisir dengan nilai rata-rata minimal 8,00 (tidak termasuk nilai praktik)
4.	Pas foto berwarna terbaru ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 (dua) lembar
5.	Fotokopi sertifikat kejuruan (jika ada)

B. Prosedur Pendaftaran PSB

- Melakukan pembayaran biaya pendaftaran PSB secara individu melalui prosedur sebagai berikut :
 - Melakukan pembayaran melalui salah satu cara berikut:
 - ATM, *e-channel* atau seluruh Kantor Cabang Bank Mandiri di seluruh Indonesia (dengan menyebutkan Kode UUI **10011** dan kode pembayaran **10**)
 - Bank Bukopin di Kantor Kas seluruh UUI (Gedung GBPH Prabuningrat, Kantor Rektorat UUI; Gedung Prof. Ace Partadireja, Fakultas Ekonomi UUI; Gedung Prof. Mohamad Yamin, Fakultas Hukum).
 - Bank Muamalat yang terletak di Gedung GBPH Prabuningrat (Kantor Rektorat UUI) Lantai I Kampus Terpadu Universitas Islam Indonesia, Jalan Kaliurang Km 14,5 Sleman Yogyakarta.
 - Pendaftar menerima slip pembayaran yang berisi nomor Ujian Potensi Calon Mahasiswa (UPCM) dan kata kunci (password) yang digunakan untuk melakukan pengisian data pendaftaran secara daring (online) di alamat **psb.uui.ac.id** (atau buka situs PMB UUI lalu klik menu/tautan PSB pada *website*).
 - Prosedur pembayaran melalui ATM dapat dilihat melalui laman **pmb.uui.ac.id**. Pembayaran (via ATM) yang dilakukan setelah pukul 15:00 WIB baru dapat melakukan *login* pada hari berikutnya.
 - Pembayaran pendaftaran PSB pada tiap akhir periode pendaftaran (sesuai jadwal) disarankan untuk dilakukan sebelum pukul 15:00 WIB
- Melakukan pengisian data (key in) di laman **psb.uui.ac.id** dengan prosedur sebagai berikut:
 - Login* dengan nomor UPCM yang diterima/dimiliki (satu nomor UPCM hanya dapat digunakan satu orang pendaftar).
 - Pengisian data diri dan prestasi sesuai dengan kategori PSB yang dipilih (prestasi bidang akademik, prestasi bidang olah raga dan seni, beasiswa bibit unggul, atau hafidz/hafidzah Al-Qur'an).
 - Setelah menyatakan selesai, pendaftar memilih menu “simpan” yang tersedia di sistem.
- Mencetak hasil isian *key in* (kartu pendaftaran). Satu lembar untuk pendaftar dan satu lembar dikirimkan ke panitia PMB.
- Mengirimkan atau menyerahkan hasil isian *key in* (kartu pendaftaran), pas foto (3x4), fotokopi rapor, slip pembayaran dan dokumen pendukung ke [Sekretariat PPMB](#).

C. Cara Pembelian Melalui ATM Bank Mandiri

- Masukkan PIN ATM anda dengan benar
- Pilih menu utama **BAYAR/BELI**
- Pilih menu **PENDIDIKAN**
- Masukkan kode Universitas Islam Indonesia **10011**
- Masukkan **nomor ID (12 digit)** dengan benar (ID kurang dari 12 digit ditambahkan angka “0” di belakangnya, jika ID KTP cukup isikan 12 digit pertama)
- Masukkan kode pembayaran “**10**”
- Jika keterangan nama & jumlah tagihan yang muncul pada layar sudah sesuai, tekan angka “**1**”(satu) kemudian pilih **YA**
- Proses pembayaran PSB UUI telah selesai, pada struk pembayaran terdapat **Nama : FORM (Username)** dan **PASSWORD** yang digunakan untuk **LOGIN** pendaftaran pada **psb.uui.ac.id**